



COMUNE DI GIULIANA

Città Metropolitana di Palermo

PROVVEDIMENTO SINDACALE N.	2	DEL	4 GEN. 2021
----------------------------	---	-----	-------------

OGGETTO:	Conferma incarico Responsabilità Area Amministrativa.
----------	---

IL SINDACO

PREMESSO:

- che con deliberazione n. 07 del 03/02/2001, la Giunta comunale ha adottato il regolamento degli uffici e dei servizi dell'ente;
- che con atto n. 1 dell' 11/01/2018 la Giunta Comunale ha provveduto a rimodulare la struttura organizzativa ad integrazione del Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- che con successivi atti e in ultimo con deliberazione n. 265 del 25/10/2019 la Giunta Comunale ha modificato la predetta deliberazione dalla quale si evince che l'Area Amministrativa risulta così strutturata:
"Segreteria - Affari Generali - Affari Legali e Contenzioso; Personale (parte giuridica); Politiche Sociali; Sport - Beni Culturali - Turismo e Spettacolo; Pubblica Istruzione; Polizia Municipale; Demografici ed Elettorale; Protocollo Informatico - Gestione Albo On - Line e Sito Istituzionale; Contratti".
- che con determinazione sindacale n. 05 del 18/01/2018 è stata incaricata Responsabile dell'Area Amministrativa l'Istruttore Amministrativo Direttivo Amodei Maria Rita, cat. D1;
- che con successive determinazioni ed in ultimo con atto n. 07 del 03/01/2020 è stato confermato sino al 31/12/2020 l'incarico dell'Area Amministrativa alla Dott.ssa Amodei Maria Rita, Categoria D1.

RITENUTO di dovere confermare l'incarico della responsabilità dell'Area Amministrativa: *"Segreteria - Affari Generali - Affari Legali e Contenzioso; Personale (parte giuridica); Politiche Sociali; Sport - Beni Culturali - Turismo e Spettacolo; Pubblica Istruzione; Polizia Municipale; Demografici ed Elettorale; Protocollo Informatico - Gestione Albo On - Line e Sito Istituzionale; Contratti"* alla Dott.ssa Maria Rita Amodei, Istruttore Amministrativo Direttivo, Categoria D1, la quale possiede le competenze professionali e l'esperienza necessaria per l'espletamento dei compiti e delle funzioni di cui al comma 3 e 3 bis dell'art. 51 della Legge 142/1990, come recepita dalla L.R. 48/91 e ss.mm.ii., di quelli assegnati dal Regolamento di organizzazione, nonché di ogni altra funzione prevista dalle leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti.

RILEVATO:

- che, con la deliberazione G.C. n. 123 del 27/05/2019, applicando i criteri del nuovo Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca delle Posizioni Organizzative ai sensi del CCNL 21/05/2018, approvato dall'Unione dei Comuni Valle del Sosio, si è proceduto ad approvare la pesatura delle posizioni organizzative del Comune stabilendo le corrispondenti indennità;

- che il valore di retribuzione annuo corrispondente è pari ad €. 9.003,62.

DATO ATTO che ai sensi del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, attualmente vigente, il Sindaco è competente per la nomina e la revoca degli incarichi di Responsabile di Aree e di Settore con funzioni dirigenziali con l'attribuzione conseguente delle funzioni dirigenziali di cui al comma 3 dell'art. 51, legge 142/90 come integrata dall'art. 6 legge 127/97 e ss.mm.ii.

VISTO l'art. 20 del D.Lgs 39/2013 ove si dispone che all'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle causa di incompatibilità prevista dal decreto stesso.

VISTO in particolare il comma 4, dell'art. 20 del D. Lgs. 39/2013, ove si dispone che la dichiarazione di cui sopra è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.

DATO ATTO che la dichiarazione di insussistenza di inconfiribilità ed incompatibilità è stata resa, acquisita agli atti e pubblicata in maniera permanente sul sito web, Sezione "Amministrazione Trasparente".

RAVVISATA la propria competenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della L.R. 7/92 e ss.mm.ii.

PRESO ATTO del visto di regolarità contabile sotto riportato.

VISTI:

- la L.R. 48/91;
- i CCNLL per il personale del comparto Regionale degli Enti Locali;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sugli Ordinamenti degli Uffici e dei Servizi;
- la L.190/2012;
- il D. Lgs. 39/2013;
- il D. Lgs. 33/2013.

DETERMINA

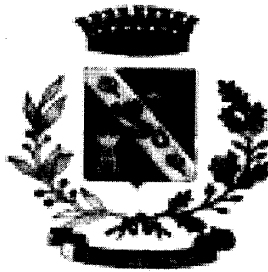
- 1) **Di Approvare**, ai sensi dell'art. 3 della Legge Regionale 30 Aprile 1991 n.10 e s.m.i., le motivazioni di fatto e di diritto esplicitate in narrativa e costituente parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- 2) **Di Attribuire** l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa: "Segreteria - Affari Generali - Affari Legali e Contenzioso; Personale (parte giuridica); Politiche Sociali; Sport - Beni Culturali - Turismo e Spettacolo; Pubblica Istruzione; Polizia Municipale; Demografici ed Elettorale; Protocollo Informatico - Gestione Albo On - Line e Sito Istituzionale; Contratti" alla Dott.ssa Maria Rita Amodei, Istruttore Amministrativo Direttivo, Categoria D1.
- 3) **Di Dare Atto** che al Responsabile spetta l'espletamento di tutti i compiti, di tutte le funzioni, nonché, la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dai Regolamenti, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.
- 4) **Di Confermare** con continuità la durata dell'incarico sino al 31/12/2021, o comunque fino a nuova disposizione sindacale, al fine di rendere se possibile la rotazione dei Responsabili di P.O. sancita dalla L. 190/2012, così come applicata negli Enti locali secondo l'Intesa della Conferenza Unificata del 24/07/2013 e richiamata dal Piano Anticorruzione dell'Ente.
- 5) **Di Dare Atto** che, a seguito della graduazione e pesatura, il Responsabile dell'Area Amministrativa percepirà la retribuzione di posizione prevista dall'art. 14 e seg. del CCNL 21/05/2018 nella misura

di € 9.003,62, da riproporzionare in funzione delle ore svolte (ore 34 settimanali: € 8.503,42), divisa in 13 mensilità, così come prevista con la deliberazione di G.C. n. 123/2019, citata in premessa.

- 6) **Di Dare Atto** che, se necessario, in base alle disponibilità di Bilancio o ai servizi assegnati, si provvederà a rivedere ed adeguare, almeno annualmente, la predetta retribuzione di posizione.
- 7) **Di Dare Atto** che l'erogazione della retribuzione di risultato sarà corrisposta a seguito di valutazione annuale da parte del Nucleo di Valutazione dell'Unione, secondo i criteri del vigente Regolamento sulla misurazione e valutazione della Performance, cui si rinvia, in conformità alle disposizioni contrattuali.
- 8) **Di Dare Atto** che ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 4 del D Lgs 39/2013, il presente incarico è immediatamente produttivo di effetti, atteso che si è già provveduto all'acquisizione ed alla pubblicazione sul sito Web dell'Ente della dichiarazione di incompatibilità e inconfiribilità resa.
- 9) **Di Trasmettere** copia della presente determinazione al dipendente incaricato, al Segretario Comunale e all'Ufficio Personale per la conservazione di copia della presente nel fascicolo personale del dipendente.
- 10) **Di Dare Attò** che la presente sostituisce le precedenti Determinazioni Sindacali.

Il Sindaco
Francesco Scarpinato





COMUNE DI GIULIANA

(Città Metropolitana di Palermo)

Codice fiscale: 02655100820

Il presente foglio dei pareri fa parte integrante della determinazione avente per oggetto:

Conferma incarico Responsabile dell'Area Amministrativa.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(art. 49 comma 1 D.L.vo 267/2000, come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 1 del D.L.vo 267/2000, come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012, si attesta che nella formazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto sono state valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimità ed i presupposti ritenuti rilevanti per la assunzione del provvedimento ed è stata seguita la procedura prescritta dalla vigente normativa di legge e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Addì _____

Il Segretario Comunale
Dott. Ssa V. Gaudio

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario

(art. 49 comma 1 e art. 153 comma 5 D.L.vo 267/2000, come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D. L.vo 267/2000, come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta del provvedimento deliberativo in oggetto.

Addì _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. G. Parrino

Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà

(Art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Oggetto: Decreto Legislativo n. 39/2013 - Dichiarazione di insussistenza di situazioni di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi.

Il sottoscritto **Amodei Maria Rita** nata a Palermo (Pa) il 22.10.1969 e residente a Giuliana in Via Alcide De Gasperi n. 8, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazione mendace e delle sanzioni penali di cui all'art. 20, comma 5, del D. Lgs. 39/2013,

D I C H I A R A

- a) Di non essere stato condannato per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale;
- b) Di non trovarsi in alcune delle situazioni di inconfiribilità e incompatibilità di cui al Decreto Legislativo n. 39/2013 in relazione all'incarico di Titolare di Posizione Organizzativa conferitogli dal Sindaco del Comune di Giuliana.

DICHIARA, inoltre

Di essere informato, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del Decreto Legislativo n. 39/2013, che la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito Web istituzionale del Comune di Giuliana nella sezione "Amministrazione Trasparente".

SI IMPEGNA

Ai sensi dell'art. 20 del Decreto Legislativo n. 39/2013, a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale.

Giuliana, li 04/01/2021.


Il dichiarante

Si allega fotocopia di valido documento di riconoscimento.

COMUNE DI GIULIANA

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia dei dati personali"

I dati sopra riportati vengono richiesti in base alle vigenti disposizioni legislative, sono necessarie per l'espletamento delle funzioni istituzionali connesse all'incarico/alla carica ricoperta e verranno trattati, anche con modalità informatiche, esclusivamente per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati indicati comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento. Il titolare del trattamento è il Comune di Giuliana per il quale l'incarico viene svolto o che conferisce l'incarico. I dati verranno trattati dagli impiegati addetti al servizio o incaricati dal titolare, verranno diffusi da parte del Comune, in particolare la presente dichiarazione verrà pubblicata sul sito istituzionale ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 39/2013. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. N. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc....).