



# COMUNE DI GIULIANA

*Città Metropolitana di Palermo*

## RELAZIONE DI FINE MANDATO

*(Anni di mandato 2018 – 2023)*

*(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del  
D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)*

## **Premessa**

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;*
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;*
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;*
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;*
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;*
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.*

Tale relazione è sottoscritta dal sindaco del Comune non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di

revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dati è riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

<b>PARTE I - DATI GENERALI</b>
--------------------------------

### 1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2018	1835
31.12.2019	1799
31.12.2020	1762
31.12.2021	1744
31.12.2022	1695

### 1.2 Organi politici

#### GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	FRANCESCO SCARPINATO	11.06.2018
Vicesindaco	PIETRO QUARTARARO	15.06.2018
Assessore	CANDILORO ILARIA	15.06.2018
Assessore	PURRAZZELLA LEONARDO	15.06.2018
Assessore	ALTAMORE FRANCESCO	14.10.2022

#### CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	GIUSEPPE MARCIANTI	24.06.2018
Consigliere Vice Presidente del Consiglio	MARIA CONCETTA SCATURRO	24.06.2018
Consigliere	ILARIA CANDILORO	24.06.2018
Consigliere	ANNA MARIA ALTAMORE	24.06.2018
Consigliere	MARIO ARCURI	24.06.2018
Consigliere	ANTONINO CAVALLINO	24.06.2018
Consigliere	ANTONIO CACIOPPO	24.06.2018
Consigliere	ENZO GRIMALDI	24.06.2018
Consigliere	FRANCESCO ALTAMORE	24.06.2018

### 1.3 - Struttura organizzativa

#### Organigramma:

Segretario comunale: Dr.ssa Vincenza Gaudiano

Numero posizioni organizzative: 4

Numero totale personale dipendente (*dati al 31.12.2022*):

- Tempo indeterminato part time + tempo pieno (escluso Segretario Comunale) n. 26;

- Tempo determinato n.0
- LSU N. 17.

### AREE

*Con funzioni operative con omogeneità di intervento come di seguito specificato*

AREA AMMINISTRATIVA	AREA TECNICA	AREA TECNICA	AREA CONTABILE
Segreteria- Affari Generali ed Affari Legali e Contenzioso, Politiche Sociali, Beni Culturali – Sport - Turismo e Spettacolo, Gestione personale, Pubblica Istruzione, Servizi Demografici ed Elettorali, Polizia Municipale	<b>Settore</b> Edilizia Urbanistica (SUE), Manutenzioni, SUAP Protezione Civile	<b>Settore</b> Lavori Pubblici Manutenzioni e servizi a rete.	Area Economico/ Finanziaria Servizi Gestione Personale – parte economica

### SEGRETARIO COMUNALE

**Dr.ssa Vincenza Gaudiano**

### AREA AMMINISTRATIVA:

**Segreteria, Affari Generali, Personale, Affari Legali e Contenzioso, Servizi Demografici ed Elettorali, Politiche Sociali, Beni Culturali e Sport, Turismo e Spettacoli, Pubblica Istruzione, Polizia Municipale.**

**Responsabile : Dott.ssa Maria Rita Amodei – Cat. D 1**

1. Segreteria, Affari Generali, Protocollo Informatico, Albo On- Line e Affari Legali- Contenzioso;
2. Contratti e Informatizzazione;
3. Personale (parte giuridica);
4. Politiche Sociali;
5. Demografici ed Elettorali;
6. Pubblica Istruzione;
7. Attività Culturali, Turismo, Sport, Spettacoli;
8. Polizia Municipale.

### AREA TECNICA:

**Settore Edilizia, Urbanistica, Manutenzioni, SUAP ed Attività Produttive**

**Responsabile sino al 31/10/2021– Ing. Francesco Purrazzella – Cat. D 3**

1. Urbanistica ed Edilizia pubblica e privata (SUE);

2. Manutenzioni immobili e Servizi a rete;
3. Verde pubblico, Tutela Ambientale, Servizi Cimiteriali;
4. Ricostruzione ex legge 120/87;
5. SUAP.

**AREA TECNICA:**

**Settore Edilizia, Urbanistica, Manutenzioni, SUAP ed Attività Produttive**

**Responsabile dal 24/11/2021 sino al 31/12/2021 – Arch. Enzo Campisi – Cat. D1**

1. Urbanistica ed Edilizia pubblica e privata (SUE);
2. Manutenzioni immobili e Servizi a rete;
3. Verde pubblico, Tutela Ambientale, Servizi Cimiteriali;
4. Ricostruzione ex legge 120/87;
5. SUAP.

Considerato che con deliberazione di G.M. n. 10 del 19/01/2022 è stata rimodulata la struttura organizzativa ad integrazione del Regolamento degli Uffici e dei Servizi con la quale sono stati rimodulati le Aree Tecniche come di seguito:

**Area Tecnica - Settore Edilizia, Urbanistica e Manutenzioni** – Servizi: *Edilizia pubblica e privata (SUE); Urbanistica; Manutenzione immobili e servizi a rete; Verde Pubblico - Tutela Ambientale e Servizi Cimiteriali; Ricostruzione ex legge 120/87; SUAP; Contratti; Protezione Civile.*

**Area Tecnica - Settore Lavori Pubblici** – Servizi: *Lavori Pubblici; Manutenzione Servizi a rete.*

**AREA TECNICA:**

**Settore Edilizia, Urbanistica, Manutenzioni, SUAP ed Attività Produttive e Protezione Civile**

**Responsabile dal 26/01/2022 – Ing. Vincenzo Cascio Cat. D1**

1. Urbanistica ed Edilizia pubblica e privata (SUE);
2. Manutenzioni immobili e Servizi a rete;
3. Verde pubblico, Tutela Ambientale, Servizi Cimiteriali;
4. Ricostruzione ex legge 120/87;
5. SUAP
6. Protezione Civile.

**AREA TECNICA:**

**Settore Lavori Pubblici e Protezione Civile**

**Responsabile dal 26/01/2022 – Arch. Enzo Campisi Cat. D 1**

1. Lavori Pubblici
2. Manutenzioni Servizi a rete.

## **AREA ECONOMICO – FINANZIARIA**

**Responsabile - Dott. G. Parrino**

1. Programmazione e Bilancio;
2. Gestione Finanziaria- Economato-Patrimonio;
3. Tributi ed Entrate patrimoniali;
4. Gestione del Personale (parte economica).

### **1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:**

L'ente opera in un contesto giuridico regolato dal normale avvicinarsi delle amministrazioni che sono state elette dopo lo svolgimento delle elezioni.

- L'Ente, nel quinquennio 2018/2022, NON è stato commissariato nel periodo del mandato ai sensi degli artt. 141 e 143 delle TUEL.

### **1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:**

L'ente acquisisce le risorse necessarie al funzionamento della spesa corrente da entrate proprie e trasferimenti correnti, per le spese in conto capitale da entrate proprie e da contributi a specifica destinazione.

Nel periodo del mandato elettorale vi è stato un costante equilibrio finanziario, infatti in tale periodo l'Ente:

- Non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'articolo 244 del Tuel;
- Non ha dichiarato il predissesto finanziario e senza l'articolo 243 bis del Tuel;
- Non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di quell'articolo 243 ter 243 quinquies del tuel;
- Non ha fatto ricorso al contributo di cui all'articolo tre bis del DL n. 174/2012 convertito nella legge n. 213/2012.
- Non ha richiesto anticipazioni di tesoreria;
- Non ha accertato disavanzi finanziari.

### **1.6 – Situazione di contesto interno/esterno:**

#### **AREA AMMINISTRATIVA**

Fra i settori rientranti nell'Area Amministrativa quello sociale rileva diverse necessità di intervento soprattutto sull'assistenza domiciliare agli anziani e ai disabili che ha decisamente subito l'impatto degli effetti deleteri della pandemia da COVID-19.

Il Comune di Giuliana è ricco di beni artistici e spazi da utilizzare per le attività culturali quali per esempio il Castello di Federico II. Dall'avvento della pandemia da Covid/19 si è interrotta però l'organizzazione delle feste e delle attività culturali tradizionali. Questa interruzione ha portato serie conseguenze negative sia sul turismo che sul tessuto economico del paese.

## AREA TECNICA

Le maggiori criticità dell'Area Tecnica si sono evidenziate nella necessità di implementazione dell'attività del SUE e del SUAP, data la carenza di personale in servizio.

Si sono evidenziate, inoltre, criticità nella necessità di intervenire su diverse strutture pubbliche, alcune delle quali per il loro stato di degrado, hanno avuto bisogno di interventi. Molte altre strutture, prime fra tutte le strade interne ed esterne dell'Ente, necessitano di interventi di ristrutturazione, in quanto scontavano la mancata manutenzione negli anni. Relativamente alla raccolta dei rifiuti si è dovuto fronteggiare la mancanza del gestore unico a causa del fallimento dell'ATO 2 Palermo Ovest e dell'avvio della SRR. In relazione ai servizi a rete, quale l'acquedotto urbano, nel 2021 la gestione del servizio idrico integrato è passata ad AMAP S.p.A.

<b>PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO</b>
--

### 1. Attività Normativa:

Non sono stati adottati atti di modifica/adozione statutari.

Si elencano di seguito gli atti di modifica/adozione regolamentari adottati dal Consiglio e dalla Giunta Comunale nel corso del quinquennio 2018/2022:

Deliberazioni di CONSIGLIO COMUNALE		
N.	Data	Oggetto
03	29/03/2019	Approvazione Regolamento Commercio Aree Pubbliche.
05	29/03/2019	Approvazione Regolamento DAT.
06	29/03/2019	Approvazione Regolamento Comunale per la disciplina della distribuzione di materiale informativo pubblicitario promozionale e commerciale distribuito porta a porta o in aree e spazi pubblici o aperti al pubblico.
08	29/03/2019	Approvazione Regolamento Comunale per il compostaggio domestico.
09	29/03/2019	Approvazione modifiche al Regolamento Comunale per l'applicazione dell'Imposta Unica Comunale (IUC) relativa alla componente TARI.
14	15/07/2019	Approvazione Regolamento per la gestione degli interventi di manutenzione delle strade vicinali di uso pubblico.
08	29/06/2020	Approvazione nuovo Regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU).



10	29/06/2020	Approvazione del Regolamento per la disciplina della videosorveglianza.
25	28/09/2020	Approvazione Regolamento per 1 ° assegnazione di premi agli studenti meritevoli.
26	28/09/2020	Approvazione Regolamento per la destinazione dei finanziamenti regionali ex art. 6 c. 1 LR. 5/14 - Democrazia Partecipata.
40	28/12/2020	Approvazione Regolamento del Gruppo Comunale di Volontariato della Protezione Civile.
12	31/05/2021	Modifica Regolamento per la disciplina della videosorveglianza, approvato con delibera del C. C. N. 10 del 29/06/2020.
15	31/05/2021	Approvazione Regolamento Comunale per l'applicazione del Canone di concessione, autorizzazione e esposizione pubblicitaria (L. 27 Dicembre 2019, n. 160, art. 1, commi 816-836).
06	02/05/2022	Approvazione del Regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche per l'anno di imposta 2022.
17	27/07/2022	Approvazione Regolamento per la Concessione di Contributi e del Patrocinio Comunale.
18	27/07/2022	Approvazione Regolamento per la gestione del sostegno economico alle famiglie disagiate.

<b>Deliberazioni di GIUNTA COMUNALE</b>		
<b>N.</b>	<b>Data</b>	<b>Oggetto</b>
117	25/07/2018	Adozione del Regolamento Comunale di attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.
252	28/12/2018	Approvazione del Regolamento per le procedure di reclutamento speciale transitorio (stabilizzazione) art. 20 del decreto legislativo 75/2017.
121	22/05/2019	Preso atto dell'approvazione del nuovo Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative ai sensi del CCNL 21/05/2018" da parte dell'Unione dei Comuni Valle del Sosio.
122	22/05/2019	Approvazione del Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria esterna e dei criteri per l'utilizzazione di graduatorie concorsuali di altri Enti.

218	02/09/2019	Approvazione del Regolamento per la disciplina delle stabilizzazioni del personale precario, in attuazione dell'art.20, comma 1, del decreto legislativo n. 75/2017.
277	07/11/2019	Preso atto Verbale di deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 7 del 18/06/2019, recante oggetto: Modifica ed integrazione del Regolamento distrettuale per la gestione del sostegno economico alle famiglie disagiate, approvato con deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 11 del 19/06/2015.
321	19/12/2019	Approvazione Regolamento Comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche, redatto ai sensi dei commi 2, 3 e 4 dell'art.113 del D.Lgs 50/2016.
214	20/11/2020	Approvazione del Regolamento per la disciplina delle stabilizzazioni del personale ASU, in attuazione dell'art.20, comma 14, del decreto legislativo n. 75/2017.
217	07/12/2020	Integrazione al Regolamento per la disciplina delle stabilizzazioni del personale ASU, in attuazione dell'art.20, comma 14, del decreto legislativo n. 75/2017, approvato con deliberazione di G.M. n. 214 del 20/11/2020.
164	20/08/2021	Approvazione Regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti e contestuale atto di indirizzo all'utilizzo dello scorrimento di graduatoria per la procedura concorsuale in corso.
289	22/12/2021	Approvazione del Regolamento per la disciplina delle progressioni economiche orizzontali.

## 2. Attività tributaria

### 2.1.1 - IMU:

*[in allegato la tabella con l'indicazione delle tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per lmu)]*

<b>Aliquote IMU</b>	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale (A1, A8, A9)	4 ‰	4 ‰	4 ‰	4 ‰	4 ‰	4 ‰
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	7,6‰	7,6‰	8,5‰	8,5‰	7,6‰	7,6‰
Fabbricati rurali e strumentali	Zero	Zero	Zero	Zero	Zero	Zero

### 2.1.2 - TASI:

*[in allegato la tabella con l'indicazione delle tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali)]*

<b>Aliquote TASI</b>	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione	Zero	Zero	Zero	Zero	Zero	Zero

principale						
Altri immobili	1‰	1‰	Zero	Zero	Zero	Zero
Fabbricati rurali e strumentali	Zero	Zero	Zero	Zero	Zero	Zero

### 2.1.3 - Addizionale Irpef:

Con deliberazione n. 12 in data 13/08/2014, è stato approvato il Regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale all'IRPEF, il quale, con effetto dal **01/01/2014 e in vigore sino al 31/12/2021**, prevedeva le seguenti aliquote

Scaglioni di reddito complessivo	Aliquota addizionale comunale IRPEF
Fino a € 15.000	4 per mille
Oltre € 15.000 e fino a € 28.000	5 per mille
Oltre € 28.000 e fino a € 55.000	6 per mille
Oltre € 55.000 e fino a € 75.000	7 per mille
Oltre € 75.000	8 per mille

A decorrere dal **01/01/2022** con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 02/05/2022 è stato approvato un nuovo Regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale all'IRPEF, in funzione dei seguenti scaglioni di reddito previsti ai fini del pagamento dell'imposta sul reddito delle persone fisiche dall'art. 11 del TUIR approvato con il D.P.R. n. 917/1986, aggiornato con le modifiche apportate dall'art. 1, c. 2, L. 30 dicembre 2021, n. 234:

Scaglioni di reddito complessivo	Aliquota addizionale comunale IRPEF
Fino a € 15.000	0,4%
Oltre € 15.000 e fino a € 28.000	0,5%
Oltre € 28.000 e fino a € 50.000	0,6%
Oltre € 50.000	0,7%

### 2.1.4 - Prelievi sui rifiuti:

Ultima delle tre componenti della IUC prevista dal legislatore ed unica tutt'ora vigente a decorrere dal 2020, già dal 2014 la TARI ha sostituito la TARES, nonché ogni altro precedente regime di prelievo, secondo la disciplina ed i contenuti indicati nell'articolo 1, commi 639 e segg. della L. 147/2013, che presenta molte analogie con la legislazione in materia di TARES, pur se con più ampie e derogatorie modalità di determinazione delle inerenti tariffe rispetto ai rigidi dettami del DPR 158/1999, che continua comunque a rappresentare la normativa di riferimento per l'applicazione del tributo, in uno con il principio di proporzionalità del prelievo vs potenzialità di produzione dei rifiuti.

Per l'aspetto finanziario, la TARI (così come già la TARES) deve obbligatoriamente garantire la copertura integrale dei costi "di investimento e di esercizio": il perimetro delle componenti di costo, da individuare in apposito "Piano Economico finanziario", come già a suo tempo per la Tares, si è differenziato ed ampliato rispetto a quello a suo tempo concettualmente definito in regime di TRSU dal DLgs 507/1993, prevedendo anche quote di "costi generali ed amministrativi" ed ulteriori elementi di costo riconducibili al servizio, espressamente indicati dal legislatore.

Si riporta l'andamento del prelievo pro-capite:

<b>Prelievi su rifiuti</b>	2018	2019	2020	2021	2022
Tari: entrate accertate	213.547,82	193.366,67	193.401,00	180.975,39	183.299,97
Entrate medie pro.cap	116,37	107,49	109,76	103,77	108,14

### 3. Attività amministrativa

#### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Il sistema dei controlli interni del Comune di Giuliana, è disciplinato da apposito Regolamento ed è finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il Regolamento si articola nei seguenti elementi:

- ✓ **Controlli amministrativo e contabile**, finalizzati a garantire, ai sensi dell'articolo 147 bis del D. lgs 267/2000 e nell'ambito del più ampio sistema di controllo di regolarità amministrativa e contabile, il perseguimento della regolarità legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;
- ✓ **Controllo sugli equilibri finanziari** della gestione di competenza della gestione dei residui e della gestione di cassa, finalizzato a conciliare, ai sensi dell'art. 147 quinquies del D. lgs 267/2000, il perseguimento degli obiettivi strategici ed operativi nonché la conduzione dell'azione amministrativa con il rispetto degli equilibri di bilancio e dei vincoli di finanza pubblica.

I controlli effettuati nel corso del mandato hanno evidenziato la sostanziale legittimità regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

##### 3.1.1. Controllo di gestione

Il controllo di gestione è finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati ottenuti. Di seguito si indicano i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo con riferimento ai seguenti servizi/settori:

## **Personale**

Nell'arco del mandato 2018/2022 la struttura dell'ente definita con apposito organigramma approvato dalla giunta comunale è stata modificata per far fronte alle mutate esigenze ed alla razionalizzazione dei servizi con i seguenti provvedimenti:

- Delibera di Giunta Comunale n. 7 del 03/02/2001;
- Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 11/01/2018;
- Delibera di Giunta Comunale n. 247 del 24/12/2018;
- Delibera di Giunta Comunale n. 265 del 25/10/2019;
- Delibera di Giunta Comunale n. 10 del 19/01/2022.

L'organizzazione complessiva dell'Ente è stata consolidata stabilizzando nell'anno 2019 n. 15 lavoratori precari, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 75/2017, dell'art. 3 della L.R. 27/2016 e dell'art. 26 della L.R. n. 8/2018.

Negli anni 2021/2022 sono stati stabilizzati, inoltre, n. 3 lavoratori utilizzati in ASU (Circolare Assessoriale n.331/99 e del D.Lgs n. 280/97) ai sensi dell'art. 20, comma 14, del D. Lgs n. 75/2017 e dell'art. 11 della L. R. n.8/2017 e n. 01 lavoratore ASU ai sensi dell'art.8 della L. 68/1999.

Sempre nel corso dell'anno 2021 questo Ente ha provveduto alla copertura del posto di Istruttore Direttivo Contabile tramite utilizzo di graduatorie concorsuali aperte e vigenti presso altre Amministrazioni pubbliche.

La vincolante normativa in materia di assunzioni di Personale e di contenimento della relativa spesa ha comportato scelte strategiche sulle modalità di gestione dei servizi attraverso la razionalizzazione e la valorizzazione della dotazione di personale. Nelle periodiche programmazioni del fabbisogno di personale è stata posta sempre particolare attenzione alla sostenibilità dei costi e al rispetto dei limiti di spesa previsti dalla legge.

## **Sociale:**

### **-Area anziani**

Servizio di assistenza domiciliare anziani rivolto a circa n. 50 utenti è stato attivato nell'ultimo periodo ed ha consentito agli stessi di ricevere a domicilio assistenza (aiuto e cura alla persona- supporto nell'organizzazione della vita domestica – disbrigo pratiche amministrative) erogato dalle cooperative e associazioni accreditate all'albo del Distretto D40;

Servizio di assistenza domiciliare anziani (ADA) attivato con fondi distrettuali rivolto a circa 10 anziani;

Servizio assistenza domiciliare (SAD) attivato con fondi distrettuali ed erogato a circa 7 anziani;

Servizio di disbrigo pratiche amministrative, compagnia, rivolto agli anziani attraverso l'utilizzo dei volontari del Servizio Civile Universale.

### **-Area disabili**

Assistenza domiciliare integrata (ADI) attivata con fondi distrettuali rivolta a circa n. 5 soggetti con disabilità nel triennio 2019/2021;

Progetto in favore dei disabili gravi non autosufficienti ai sensi dell'art. 3 c.3 della legge 104/1992 volto ad erogare servizio di assistenza diretta e/o indiretta, il servizio è stato attivato per n. 5 utenti;

Intervento di natura economica integrativo delle spese di trasporto sostenute da cittadini disabili e loro familiari per il raggiungimento di centri riabilitativi il contributo è stato erogato a n. 8 aventi diritto nel quinquennio 2018/2022.

#### **-Area minori**

Programma di intervento per la prevenzione dell'istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.) attivato dal Distretto D40 rivolto a n. 4 minori residenti nel Comune di Giuliana;

Servizio di Educativa domiciliare (SED) attivato dal distretto D40 finanziato a valere su risorse del programma PON SIA di cui all'avviso 3/2016 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali-FSE 2014-2020 azione B.1. a servizio di sostegno educativo scolastico ed ex scolastico rivolto a famiglie beneficiare del Reddito di Cittadinanza.

#### **-Area povertà**

Il Servizio Civico Comunale, misura di contrasto alla povertà consistente in un servizio di volontariato di pubblica utilità a fronte del quale viene riconosciuto un contributo economico di natura Socio-Assistenziale. Sono stati avviati, per ogni esercizio finanziario, circa n. 40 soggetti in situazione di disagio economico;

Servizio Civico distrettuale, attivato annualmente per n. 9 soggetti in stato di bisogno;

Progetti di utilità collettiva per beneficiari del R.D.C. attivati dal distretto D40 per n. 8 soggetti impegnati nel progetto "Cura, pulizia e manutenzione spazi, uffici ed edifici pubblici comunali".

Durante il periodo della pandemia i servizi sociali hanno aiutato, utilizzando risorse del bilancio comunale, risorse Nazionali e Regionali, circa n. 50 nuclei familiari che si trovavano in stato di bisogno, a causa dell'emergenza socioassistenziale da CODIV-19, per l'acquisto di beni di prima necessità (alimenti, prodotti per l'igiene personale ecc...).

#### **Affari legali**

Nel quinquennio 2018/2022 molti contenziosi sono stati risolti positivamente per l'Ente per cui, oggi, il Comune è molto meno esposto, dal punto di vista finanziario, alle spese che potrebbero derivare da eventuali esiti negativi di sentenze. Nella fattispecie i contenziosi definitivamente risolti per il Comune sono:

1. Decreto n.1640/2014, R.G. 3533/2014 della Curatela fallimentare dell'"Alto Belice Ambiente S.P.A."  
– Accordo Transattivo per un importo di € 270.000,00;

2. Contenzioso dipendente ex ATO C.F. & C. (Proc. n. 1213/2016 R.G., Tribunale di Termini Imerese) Accordo Transattivo per un importo di € 9.588,68;
3. Contenzioso dipendenti ex ATO A.M.A. & C. (Proc. n. 2362/2016 R.G., Tribunale di Termini Imerese) Accordo Transattivo per un importo di € 3.444,79;
4. Sentenza della Corte di Appello di Palermo, Sezione Seconda Civile, n. 1120/2020, pubblicata il 18/07/2020, R.G. n. 2980/2017, in favore dell'Ing. Calabrese per un importo di € 91.757,12.

### **Polizia Municipale**

Nell'ambito del servizio di competenza della Polizia Municipale, vera e propria espressione del Sindaco quale autorità locale, ci si è concentrati su tutte le problematiche connesse alla sicurezza ed alla civile convivenza. Da qui l'impegno alla erogazione adeguata di tutti quei servizi utili a garantire sia la prevenzione sia il contrasto delle azioni illecite. Nel quinquennio è stata amplificata l'attività dei controlli sistematici e soprattutto delle aree adiacenti ai plessi scolastici, al fine di impedire e contrastare atti vandalici, violazioni per velocità, e rispetto di tutte le regole previste dal C.d.S. Significativo è stato il controllo del territorio, dell'ambiente e dell'edilizia, contrastando tutte le forme di abusivismo.

E' stato potenziato il sistema di videosorveglianza a garanzia di quegli spazi pubblici potenzialmente teatro di azioni illegali quali il danneggiamento dei beni pubblici, il degrado ambientale e il disordine urbano.

### **Servizi di informatizzazione**

Nel corso dell'ultimo quinquennio si è operato nella logica di informatizzare sempre più i vari servizi, con l'acquisto di nuovi moduli software per l'ufficio anagrafe, edilizia privata, tributi, ragioneria e segreteria. Sono state fatte anche importanti operazioni di messa in sicurezza del sistema informatico dal punto di vista dell'hardware con una manutenzione straordinaria del cablaggio rete dati, acquisto di un nuovo server, potenziamento del sistema di back-up e disaster recovery. Inoltre, si è provveduto alla sostituzione dei pc che non risultavano più performanti dal punto di vista operativo, è stato realizzato il passaggio in cloud del centro elaborazione dati attualmente in gestione diretta all'interno dell'ente.

L'amministrazione ha aderito alle piattaforme nazionali abilitanti all'erogazione dei servizi pubblici locali ( SPID, PAGOPA, IO, ANPR e CIE), al fine di permettere un aumento del livello di cittadinanza digitale, anche attraverso specifici percorsi di sensibilizzazione all'uso degli strumenti digitali rivolti ad associazioni e cittadini.

Sono stati potenziati la gamma dei servizi erogabili online, con spinta diffusa alla digitalizzazione e riorganizzazione del portale on line. Il sito web è, di fatto, il principale front office dell'ente. La riorganizzazione del portale on line risponderà a precisi requisiti, individuati normativamente, che

garantiranno la certezza istituzionale, l'attualità delle informazioni, la velocità nella consultazione e nell'erogazione del servizio. In particolare, si prevedono:

- l'implementazione del portale dei Servizi Demografici On Line e delle modalità di comunicazione con i cittadini;
- l'ottimizzazione dei servizi di sportello offerti ai cittadini, semplificazione procedimentale e informatizzazione delle procedure finalizzata a garantire maggiore uniformità e flessibilità gestionale, in relazione alla cura del rapporto con il cittadino, alla gestione delle attività di frontoffice, alla razionalizzazione delle attività di back-office, allo sviluppo di formule di articolazione oraria più confacenti alle esigenze di contesto;
- l'Informatizzazione delle procedure con la 'Digitalizzazione spinta' dell'anagrafe: reazione istanze editabili, agenda on line, accesso da casa alla propria posizione anagrafica ed elettorale, stampa certificati, richiesta/prenotazione certificati da casa, da ricevere con firma e timbro digitale,

## Lavori Pubblici

Di seguito le opere finanziate, realizzate o in corso di esecuzione:

N.	Descrizione dei lavori		Finanziamento
	Anno	Stato dei lavori	Importo
1	Lavori di Manutenzione straordinaria dell'acquedotto rurale Fico-Landro Favarotte Balatazza		Fondi Comunali
	Verbale del 23/08/2018	Ultimati	€ 10.000,00
2	Lavori di Manutenzione straordinaria di alcune strade esterne		Fondi Comunali
	Verbale del 27/12/2018	Ultimati	6.000,00
3	Lavori di Manutenzione straordinaria beni in uso al Comune tetti Edifici Comunali e revisione periodica grondaie		Fondi Comunali
	Verbale del 20/12/2018	Ultimati	€ 6.000,00
4	Lavori di Manutenzione straordinaria dell'acquedotto rurale Fico-Landro Favarotte-Balatazza		Fondi Comunali
	Verbale del 23/08/2019	Ultimati	€ 8.000,00
5	Lavori di ripristino collettore fognario di adduzione in C.da S. Antonio		Piano investimenti cod.SI_PA_00983- OCDPC n. 558/2018
	Verbale del 25/09/2019	Ultimati	€ 11.739,86
6	Lavori di Manutenzione straordinaria beni in uso al comune tetti edifici comunali		Regione Sicilia Assessorato Pubblica Istruzione



	Verbale del 22/09/2019	Ultimati	€ 10.000,00
7	Lavori di manutenzione straordinaria finalizzata alla messa in sicurezza di alcune strade del centro urbano		Decreto del Ministero dell'Interno del 10/01/2019 emanato ai sensi dell'Art. 1 commi 107-114 L. 30/12/2018 n. 145
	Verbale del 07/05/2019	Ultimati	€ 40.000,00
8	Lavori di Manutenzione straordinaria dell'acquedotto rurale Fico-Landro Favarotte-Balatazza		Fondi Comunali
	Verbale del 18/09/2019	Verbale del	6.000,00
9	Interventi di manutenzione delle reti e degli impianti del servizio idrico integrato		Fondi Comunali
	Verbale del 04/07/2019	Ultimati	€ 10.000,00
10	Lavori di interventi volti al risparmio energetico in edifici di proprietà Comunali attraverso la sostituzione di climatizzatori vetusti con macchine di nuova generazione		Decreto Direttoriale del MISE del 14/05/2019
	Verbale del 29/10/2019	Ultimati	€ 50.000,00
11	Lavori di Manutenzione straordinaria della Caserma dei Carabinieri di Giuliana		Fondi Comunali
	Verbale del 11/02/2020	Ultimati	€ 18.000,00
12	Lavori di manutenzione straordinaria strade interne ed esterne 2019 nel Comune di Giuliana		Fondi Comunali
	Verbale del 06/02/2020	Ultimati	€. 19.396,77
13	Lavori di Ripristino della sede stradale.		Piano investimenti Cod SI_PA_00984 OCDPC n. 558/2018
	Verbale del 25/09/2019	Ultimati	€. 25.110,63
14	Lavori di Manutenzione straordinaria dell'Acquedotto rurale Fico – Landro e Favarotte – Balatazza		Fondi Comunali
	Verbale del 18/09/2020	Ultimati	€ 5.000,00
15	Lavori di efficientamento Torri Faro del Campo Sportivo sito in C.da San Marco		Ministero dell'interno Dipartimento Affari Interni e territoriali
	Verbale del 10/09/2020	Ultimati	€ 11.000,00
16	Lavori di ripristino della pavimentazione strada Comunale.		Piano investimenti Cod SI_PA_00984 OCDPC n.

			558/2018
	Verbale del 26/09/2019	Ultimati	€ 8.352,02
17	Sistemazione dello spazio adiacente la Via Aldo Moro e la Via Carini		Fondi Comunali
	Verbale del 26/01/2021	Ultimati	€ 10.721,30
18	Lavori di Riqualificazione urbana della Via Papa Giovanni XXIII		Contributo infrastrutture sociali SUD- LB 20, fondo "Infrasociale" Fondo Sviluppo e coesione 2014/2020
	Anno 2020	Ultimati	€ 21.762,50
19	Lavori di manutenzione straordinaria Edifici Scolastici		Fondi Comunali
	Verbale del 07/09/2021	Ultimati	€ 10.000,00
20	Lavori di Ripristino Ponte dell'ex linea ferrata in C.da Piscopo		Piano investimenti Cod SI_PA_00984 OCDPC n. 558/2018
	Verbale del 26/09/2019	Ultimati	€ 11.225,24
21	Lavori di ripristino della pavimentazione strada comunale C.da Fico nel Comune di Giuliana		Piano investimenti Cod SI_PA_00984 OCDPC n. 558/2018
	Verbale del 20/01/2020	Ultimati	€ 4.871,94
22	Lavori di Manutenzione straordinaria dell'Acquedotto rurale Fico – Landro e Favarotte – Balatazza		Regione Sicilia – Assessorato Infrastrutture
	Verbale del 08/09/2021	Ultimati	€ 10.000,00
23	Lavori di manutenzione straordinaria Edifici Scolastico		Regione Sicilia – Assessorato Beni Culturali
	Verbale del 25/08/2021	Ultimati	€ 10.000,00
24	Lavori di recupero ed adeguamento dell'Ex Casa Com.le per l'insediamento di un centro polifunzionale finalizzato all'aggregazione sociale al fine di garantire una qualità e un livello adeguato di servizi da rivolgere ai giovani studenti e agli anziani		Fondi Regionali
	Anno2020	In corso di esecuzione	€ 998.450,27
25	Lavori di Manutenzione straordinaria dell'Acquedotto rurale Fico – Landro e Favarotte – Balatazza 2022 – 1° intervento		Fondi Comunali
	Verbale del 28/04/2022	Ultimati	€ 7.500,00

26	lavori di Manutenzione straordinaria nell'edificio scolastico e nella Caserma dei Carabinieri		Fondi Comunali
	Verbale del 16/09/2022	Ultimati	€ 16.000,00
27	Lavori di Manutenzione straordinaria dell'Acquedotto rurale Fico – Landro e Favarotte – Balatazza – 2° intervento		Fondi Comunali
	Anno 2022	Ultimati	€ 4.000,00
28	Lavori di rifacimento della pavimentazione di alcuni viali del cimitero comunale		Dpcm del 17/07/2020 (GURI n. 244 del 02/10/2020)
	Verbale del 12/12/2022	Ultimati	€ 21.762,50
29	Lavori di manutenzione straordinaria della Via Papa Giovanni XXIII		Decreto del Ministero dell'interno DAIT del 14/01/2022
	Anno 2022	Ultimati	€ 10.000,00
30	Lavori di sistemazione della Villetta San Vito, della Cuba e della strada vicinale San Marco"		Fondi Comunali
	Verbale del 15/02/2022	In corso di esecuzione	€ 13.759,20
31	Lavori di Manutenzione straordinaria dell'Acquedotto rurale Fico – Landro e Favarotte – Balatazza		Fondi Comunali
	Verbale del 14/12/2022	In corso di esecuzione	€ 20.000,00
32	Lavori di rifacimento e messa in sicurezza di pavimentazioni stradali in conglomerato bituminoso - anno 2022		Fondi Comunali
	Anno 2022	Ultimati	€ 99.400,00
33	Lavori di ripristino della pavimentazione strada comunale Piscopo di mezzo - Taja Soprana del Comune di Giuliana		Cod. SI_PA 1451 OCDPC 558/2018
	Anno 2022	Ultimati	€ 210.000,00
34	Interventi di manutenzione straordinaria nella rete fognante		Fondi Comunali
	Verbale del 01/04/2022	Ultimati	€ 4.500,00
35	Messa in sicurezza ex discarica		Fondi Comunali
	Verbale del 30/10/2018	Ultimati	€ 15.000,00
36	<i>"interventi manutentivi di adeguamento, miglioramento e messa in sicurezza di alcuni tratti di viabilità comunale extraurbana principale, secondaria e rurale anno 2021".</i>		Fondi Comunali
	Anno 2021		€ 46.000,00
37	<i>"interventi manutentivi di adeguamento, miglioramento e messa in sicurezza di alcuni tratti di viabilità comunale urbana principale, secondaria e rurale anno</i>		Fondi Comunali

	2021	
	Anno 2021	€ 50.000,00
38	<i>“Intervento manutentivo e messa in sicurezza del campo sportivo in località San Marco”.</i>	Fondi Comunali
	Anno 2022	
39	<i>“lavori manutentivi ordinari e straordinari, di adeguamento, miglioramento e messa in sicurezza di viabilità rurale in località fico-landro”</i>	Fondi Comunali
	Anno 2022	
40	LAVORI DI RIPRISTINO DELLA PAVIMENTAZIONE STRADA COMUNALE PISCOPO DI MEZZO – TAIA SOPRANA nel comune di Giuliana (PA) Cod. SI_PA_1451	OCDPC n. 558/2018 annualità 2021
	Anno 2022	
41	<i>“lavori manutentivi ordinari e straordinari di adeguamento, miglioramento e messa in sicurezza di alcuni tratti di viabilità comunale extraurbana principale, secondaria e rurale anno 2022</i>	Fondi comunali
	Anno 2022	
42	<i>lavori manutentivi di rifacimento e messa in sicurezza di pavimentazioni stradali in conglomerato bituminoso anno 2022</i>	Fondi comunali
	Anno 2022	
43	<i>lavori di rifacimento e messa in sicurezza di viabilità comunale rurale in località “Piscopo” - tratto da incrocio sp fino a ex linea ferrata</i>	Fondi Comunali
	Anno 2022	€ 52.000,00
44	<i>lavori manutentivi di rifacimento tratti di viabilità rurale principale e secondaria mediante l'utilizzo di misto naturale di cava</i>	Fondi Comunali
	Anno 2022	
45	<i>lavori manutentivi ordinari e straordinari di adeguamento, miglioramento e messa in sicurezza di alcuni tratti di viabilità comunale extraurbana principale e secondaria.</i>	Fondi Comunali
	Anno 2022	

### Gestione del Territorio

Relativamente all'edilizia privata, quale obiettivo primario incrementare la qualità del costruito, si è proceduto all'attivazione dello sportello SUE, così come previsto dalla normativa urbanistica nazionale e regionale ed a seguito dell'emanazioni delle varie norme urbanistiche sia nazionali che regionali è stata rivista sia la modulistica inserita all'interno dello sportello telematico SUE che in quello SUAP così da migliorare l'interfaccia con i professionisti e l'utenza in genere.

Si riporta tabella riepilogativa delle pratiche edilizie suddivise per annualità:

Tipo di pratiche istruite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Permessi a costruire	8	3	5	6	3
Concessioni edilizie in sanatoria	3	3	5	8	2
SCIA edilizia CILA e CIL e autorizzazione allo scarico	16	16	15	27	29
Comunicazioni manutenzioni cappelle gentilizie	--	--	==	==	--
Comunicazione installazioni pannelli fotovoltaici	--	--	--	--	1

### Ciclo dei Rifiuti

L'Ente, costretto a supplire alla mancanza del gestore affidatario del servizio ai sensi della Legge Regionale n.9/2010, ha provveduto ad affidare il servizio a terzi secondo le procedure previste del D.L 50/2016.

Il Servizio ha avuto un notevole miglioramento in termini qualitativi e quantitativi raggiungendo tutti gli standard previsti dalla normativa vigente in merito alla raccolta differenziata tanto che l'ente ha ottenuto diverse premialità, sia statali che regionali. La raccolta differenziata inoltre ha raggiunto punte dell'80% mensile.

L'Ente è riuscito a concludere convenienti accordi con piattaforme e consorzi di filiera che ha permesso all'ente di svolgere il servizio senza aumento dei costi, anzi azzerando la posizione debitoria ereditata nei confronti dell'ex Ato Rifiuti.

Pertanto, il servizio di raccolta rifiuti ha raggiunto risultati soddisfacenti e non presenta più, al momento, particolari criticità.

### Protezione Civile

Alla struttura organizzativa competono, anche, le funzioni in materia di protezione civile. Nel quinquennio è stata amplificata l'attività di previsione e prevenzione dei rischi sul territorio mediante il rafforzamento della pianificazione, anche intercomunale e di Protezione Civile Comunale.

Il Comune di Giuliana si è adeguato alla delibera di Giunta Regionale n. 338 del 26 settembre 2019 concernente l'utilizzo, da parte di tutte le componenti del sistema regionale di protezione civile, della piattaforma "G.E.Co.S." (Gestione Emergenze e Comunicazione Sicilia).

In adempimento a quanto previsto dal D.lgs. 1/2018, art. 12, comma 2, lett. E, il Comune con apposita Deliberazione del Consiglio Comunale ha provveduto all'aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile del Comune di Giuliana per Rischio Sismico, Meteo-Idrogeologico, Idraulico e incendi di interfaccia.

La pandemia che ha sconvolto il pianeta, oltre alla gravissima crisi sanitaria, ha prodotto una crisi economica molto pesante. In modo particolare le attività commerciali e artigianali hanno subito numerosi blocchi a causa dei lock down del 2020. Il Comune di Giuliana è intervenuto a sostegno delle attività maggiormente colpite con riduzioni sui tributi locali. I rapporti con le aziende sul

territorio comunale si sono sempre basati sulla massima collaborazione. Lo sviluppo di alcune di queste ha visto l'amministrazione comunale partecipare in maniera attiva e puntuale alle procedure amministrative necessarie alla finalizzazione degli interventi. Medesima attenzione per la messa a disposizione di infrastrutture utili a migliorare i servizi alle attività imprenditoriali. È continuata la collaborazione con le organizzazioni di categoria e con quelle sindacali.

### **Area Economica Finanziaria**

L'introduzione a regime dall'esercizio 2015 dell'armonizzazione dei sistemi contabili, ex D.Lgs 118/2011, ha comportato pur secondo criteri di gradualità, le seguenti riforme:

- ✓ Riforma il cui carattere assolutamente radicale, con implicazioni ben più estese di quelle puramente contabili, ha comportato e continua a comportare in progress, l'integrale rivisitazione della "cultura gestionale", in uno con il radicale ripensamento degli strumenti di programmazione e gestione finanziaria, secondo logiche e principi profondamente innovativi rispetto al tradizionale impianto della contabilità finanziaria ex TUEL;
- ✓ Riforma che, ancora, ha determinato e determina l'esigenza di ampio coinvolgimento attivo di ogni soggetto investito della responsabilità di gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie.

L'impegno, la complessità e l'onerosità degli adempimenti attuativi richiesti dall'introduzione della riforma dei sistemi contabili hanno impattato significativamente sull'operatività dello staff di Area, sempre più chiamato a crescenti livelli di conoscenza giuridica, di capacità professionale e di efficacia gestionale, anche in termini di interlocuzione multi-area.

Nell'ambito della politica fiscale **si è ridotto il peso della pressione sull'intero arco del quinquennio**. Particolarmente significativa è stata l'azione prodotta nel recupero dell'evasione Ici/Imu e Tari grazie alla bonifica e all'aggiornamento della banca dati dell'anagrafe tributaria effettuata dall'ufficio tributi nelle attività di accertamento.

Durante il periodo della pandemia da Covid-19, l'azione richiesta all'Area finanziaria, in termini di strategia programmatica a supporto delle scelte d'intervento, di capacità di tempestiva risposta alle esigenze gestionali, di monitoraggio dell'andamento della gestione finanziaria, di flessibilità nell'adeguamento degli strumenti di programmazione all'evolversi della situazione emergenziale, è stata elevatissima ed ha dovuto esplicarsi pur in tutte le gravi difficoltà indotte dai limiti operativi connessi alla ristrettezza dell'organico ed alla contestuale esigenza di riassetto organizzativo in lock down ed in smart working.

L'azione condotta nel quinquennio e tutt'ora fortemente in progressione, ha consentito di rispondere adeguatamente all'esigenza di radicale innovazione legislativa, programmatica e gestionale a

supporto dell'Ente, secondo un percorso di graduale e progressivo affinamento degli strumenti attuativo, pur contestualizzato e condizionato dalle circostanze limitative evidenziate.

### **3.1.3. Valutazione delle *performance***

La misurazione e la valutazione della performance delle figure di posizione organizzativa del Comune di Giuliana, ai sensi del D.Lgs 150/2009, è delegata all'Unione dei Comuni "Valle del Sosio", di cui questo Comune è componente.

L'unione, a tal proposito, ha approvato un proprio regolamento ai sensi della norma dove stabilisce: metodologia, criteri e modalità al fine di effettuare correttamente la valutazione dei funzionari. Il Comune di Giuliana con apposita delibera di giunta comunale ha preso atto del suddetto regolamento per la successiva applicazione ai propri dipendenti. Sinteticamente i criteri riguardano:

- a) Performance organizzativa (valuta il piano degli obiettivi del settore di competenza);
- b) Performance individuale (valuta l'apporto individuale reso dal responsabile di posizione organizzativa per il raggiungimento degli obiettivi dell'azione amministrativa).

### **3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL**

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 30/12/2022 l'Ente ha provveduto ad una ricognizione straordinaria delle società partecipate alla data del 31/12/2021.

- Nella stessa si dà atto che il comune detiene la partecipazione in una società, obbligatoria per legge (art. 6 della Legge Regionale n. 9/2010), per l'esercizio delle funzioni di cui agli articoli 200, 202, 203 del D.lgs. n. 152/2006 in tema di organizzazione territoriale, affidamento e disciplina del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani.

**PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE**

**3.1 - Sintesi dati finanziari a consuntivo**

(si precisa che i dati relativi all'anno 2022 sono provvisori in quanto il consuntivo è in corso di approvazione)

<b>ENTRATE (in euro)</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
Titolo 1 – Entrate ricorrenti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.562.591,59	1.557.812,68	1.562.613,40	1.575.090,19	1.582.056,79	1,25
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	121.725,10	220.476,70	381.537,72	262.594,96	357.826,63	193,96
Titolo 3 – Entrate extratributarie	294.212,64	260.047,24	162.014,66	262.877,75	137.643,54	-53,22
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	54.463,86	470.740,15	477.713,53	203.611,34	521.380,35	857,30
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>2.032.993,19</b>	<b>2.509.076,77</b>	<b>2.583.879,31</b>	<b>2.304.174,24</b>	<b>2.598.907,31</b>	<b>27,84</b>

<b>SPESE (in euro)</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
Titolo 1 – Spese correnti	1.687.287,10	1.873.170,93	1.636.244,44	1.694.801,26	1.754.616,47	3,99
Titolo 2 - Spese in conto capitale	86.445,11	488.662,96	468.200,01	270.289,43	926.236,64	971,47
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	81.477,99	85.325,46	25.065,10	33.182,45	31.852,49	-60,91
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>1.855.210,20</b>	<b>2.447.159,35</b>	<b>2.129.609,55</b>	<b>1.998.273,14</b>	<b>2.712.705,60</b>	<b>46,22</b>

<b>PARTITE DI GIRO (in euro)</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	323.006,95	305.729,66	266.014,29	249.300,04	312.230,27	-3,34
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	323.006,95	305.729,66	266.014,29	249.300,04	311.926,66	-3,43



### 3.2 Equilibri di Bilancio a Consuntivo

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	16.018,86	36.694,61	67.055,46	30.907,87	57.274,47
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	1.978.529,33	2.038.336,62	2.106.165,78	2.100.562,90	2.077.526,96
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	1.687.287,10	1.873.170,93	1.636.244,44	1.694.801,26	1.754.616,47
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	36.694,61	67.055,46	30.907,87	57.274,47	34.439,14
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	81.477,99	85.325,46	25.065,10	33.182,45	31.852,49
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	1.017,00	0,00	29,85	14.468,57	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)</b>		<b>184.088,49</b>	<b>49.479,38</b>	<b>480.973,98</b>	<b>331.744,02</b>	<b>313.893,33</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	0,00	193.862,88	16.619,76	101.770,99	123.966,80
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	45.739,82	38.161,07	38.548,79	31.079,43
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)</b>		<b>184.088,49</b>	<b>289.082,08</b>	<b>535.754,81</b>	<b>472.063,80</b>	<b>313.893,33</b>
- Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	51.249,57	62.818,64	90.346,42	38.092,10
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	0,00	216.732,06	128.515,24	65.870,44
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>0,00</b>	<b>237.832,51</b>	<b>256.204,11</b>	<b>253.202,14</b>	<b>364.977,02</b>
- Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	73.227,93	45.810,91	19.591,88	-76.971,47
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>0,00</b>	<b>164.604,58</b>	<b>210.393,20</b>	<b>233.610,26</b>	<b>441.948,49</b>
<b>EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO</b>						
		<b>COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)</b>	<b>COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)</b>	<b>COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)</b>	<b>COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)</b>	<b>COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	111.068,00	0,00	459.703,35	372.505,73
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	7.618,54	26.412,82	51.748,65	32.866,21	296.119,25
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	54.463,86	470.740,15	477.713,53	203.611,34	521.380,35
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	45.739,82	38.161,07	38.548,79	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

destinate a estinzione anticipata dei prestiti						
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	86.445,11	488.662,96	468.200,01	270.289,43	926.236,64
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	26.412,82	51.748,65	32.866,21	296.119,25	231.160,79
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)</b>		<b>-45.775,53</b>	<b>22.069,54</b>	<b>-9.865,11</b>	<b>91.223,43</b>	<b>1.528,47</b>
– Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	37.373,48	53.870,38	174.909,73	167.962,09
<b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>0,00</b>	<b>-15.303,94</b>	<b>-63.735,49</b>	<b>-83.686,30</b>	<b>-166.433,62</b>
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>0,00</b>	<b>-15.303,94</b>	<b>-63.735,49</b>	<b>-83.686,30</b>	<b>-166.433,62</b>

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	( + )	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	( + )	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	( + )	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(- )	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(- )	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(- )	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA</b>		<b>138.312,96</b>	<b>311.151,62</b>	<b>525.889,70</b>	<b>563.287,23</b>	<b>470.468,03</b>

<b>(W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>						
– Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio	(- )	0,00	51.249,57	62.818,64	90.346,42	38.092,10
– Risorse vincolate nel bilancio	(- )	0,00	37.373,48	270.602,44	303.424,97	233.832,53
<b>W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>0,00</b>	<b>222.528,57</b>	<b>192.468,62</b>	<b>169.515,84</b>	<b>198.543,40</b>
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(- )	0,00	73.227,93	45.810,91	19.591,88	-76.971,47
<b>W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>0,00</b>	<b>149.300,64</b>	<b>146.657,71</b>	<b>149.923,96</b>	<b>275.514,87</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:**

O1) Risultato di competenza di parte corrente		184.088,49	289.082,08	535.754,81	472.063,80	468.939,56
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(- )	0,00	193.862,88	16.619,76	101.770,99	0,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(- )	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio <sup>(1)</sup>	(- )	0,00	51.249,57	62.818,64	90.346,42	38.092,10
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) <sup>(2)</sup>	(- )	0,00	73.227,93	45.810,91	19.591,88	-76.971,47
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio <sup>(3)</sup>	(- )	0,00	0,00	216.732,06	128.515,24	65.870,44
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>184.088,49</b>	<b>-29.258,30</b>	<b>210.393,20</b>	<b>233.610,20</b>	<b>441.948,49</b>

A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

(2) Inserire la quota corrente del totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione.

(3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga m) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

## PARTE III - 3.3 GESTIONE DI COMPETENZA

### QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2018

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
<b>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</b>		788.112,32			
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione</b> <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo regioni</i>	80.923,24		<b>Disavanzo di amministrazione</b>	0,00	
	0,00				
<b>Fondo pluriennale vincolato di parte corrente <sup>(1)</sup></b>	16.018,86				
<b>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale <sup>(1)</sup></b>	7.618,54				
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	1.562.591,59	1.582.631,52	<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>	1.687.287,10	1.722.832,97
			Fondo pluriennale vincolato in parte corrente <sup>(2)</sup>	36.694,61	
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	121.725,10	97.199,99			
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	294.212,64	153.912,37	<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>	86.445,11	183.448,45
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>	54.463,86	95.230,92	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale <sup>(2)</sup>	26.412,82	
<b>Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	0,00	0,00	<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b>	0,00	0,00
			Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie <sup>(2)</sup>		
<b>Totale entrate finali</b>	2.032.993,19	1.928.974,80	<b>Totale spese finali</b>	1.836.839,64	1.906.281,42
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>	0,00	3.525,17	<b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</b> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	81.477,99	81.477,99
				1.017,00	
<b>Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	0,00	0,00	<b>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	0,00	0,00
<b>Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>	323.006,95	326.983,98	<b>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	323.006,95	389.702,94
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	2.356.000,14	2.259.483,95	<b>Totale spese dell'esercizio</b>	2.241.324,58	2.377.462,35
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	2.460.560,78	3.047.596,27	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	2.241.324,58	2.377.462,35
<b>DISAVANZO DELL'ESERCIZIO</b>	0,00		<b>AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA</b>	219.236,20	670.133,92
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	2.460.560,78	3.047.596,27	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	2.460.560,78	3.047.596,27

(1) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(2) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio

**Allegato n. 10 - Rendiconto provvisorio della gestione**  
**QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2022**

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		731.667,95			
Utilizzo avanzo di amministrazione <sup>(1)</sup> <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	496.472,53 0,00		Disavanzo di amministrazione <sup>(3)</sup>	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente <sup>(2)</sup>	57.274,47		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti <sup>(4)</sup>	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale <sup>(2)</sup> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	296.119,25 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie <sup>(2)</sup>	0,00				
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	1.582.056,79	1.688.681,36	<b>Titolo 1 - Spese correnti</b> <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente<sup>(5)</sup></i>	1.754.616,47 34.439,14	1.622.303,40
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	357.826,63	294.989,21			
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	137.643,54	309.363,11			
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>	521.380,35	502.271,57	<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b> <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale<sup>(5)</sup></i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	926.236,64 231.160,79 0,00	742.288,95
<b>Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	0,00	0,00	<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b> <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie<sup>(5)</sup></i>	0,00 0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b>	2.598.907,31	2.795.305,25	<b>Totale spese finali</b>	2.946.453,04	2.364.592,35
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>	0,00	7.283,69	<b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</b> <i>Fondo anticipazioni di liquidità<sup>(6)</sup></i>	31.852,49 0,00	31.852,49
<b>Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	0,00	0,00	<b>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	0,00	0,00
<b>Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>	312.230,27	314.243,27	<b>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	311.926,66	321.391,56
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	2.911.137,58	3.116.832,21	<b>Totale spese dell'esercizio</b>	3.290.232,19	2.717.836,40
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	3.761.003,83	3.848.500,16	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	3.290.232,19	2.717.836,40
<b>DISAVANZO DI COMPETENZA</b> <i>di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	<b>AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA</b>	470.771,64	1.130.663,76
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	3.761.003,83	3.848.500,16	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	3.761.003,83	3.848.500,16

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(7) Solo per le regioni: i saldi di competenza negativi determinati da impegni per investimenti a fronte di "debito autorizzato e non contratto" (DANC) non rilevano ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018. In particolare, il saldo di competenza negativo Equilibrio complessivo da DANC non determina la formazione o il peggioramento del disavanzo di amministrazione da DANC se è compensato dal risultato positivo della gestione dei residui o dall'utilizzo "di fatto" del risultato di amministrazione libero non applicato al bilancio.

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	470.771,64
b) Risorse accantonate stanziato nel bilancio dell'esercizio N (+) <sup>(8)</sup>	38.092,10
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) <sup>(9)</sup>	233.832,53
<b>d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)</b>	198.847,01
<i>di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC)<sup>(7)</sup></i>	0,00

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	198.847,01
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) <sup>(10)</sup>	-76.971,47
<b>f) Equilibrio complessivo (f=d-e)</b>	275.818,48
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm.<sup>(7)</sup></i>	0,00
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.</i>	0,00

### PARTE III - 3.4 RISULTATI DELLA GESTIONE

*(l'ente non ha fatto ricorso a anticipazione di cassa nel quinquennio)*

	2018	2019	2020	2021	2022
Fondo Cassa Al 31 Dicembre	670.133,92	506.482,47	658.303,22	731.667,95	1.130.663,76
Totale Residui Attivi Finali	864.266,74	927.587,33	1.041.644,12	1.194.363,65	988.944,26
Totale Residui Passivi Finali	878.547,01	770.203,72	474.108,40	524.685,16	831.481,02
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese Correnti	36.694,61	67.055,46	30.907,87	57.274,47	34.439,14
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese In C.To Capitale	26.412,82	51.748,65	32.866,21	296.119,25	231.160,79
Fondo Pluriennale Vincolato Per Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Risultato Di Amministrazione</b>	592.746,22	545.061,97	1.162.064,86	1.047.952,72	1.022.527,07
<b>Di cui:</b>					
Parte accantonata	434.930,54	418.332,89	525.917,14	585.965,32	505.755,98
Parte vincolata	47.061,72	37.373,48	437.771,83	200.968,75	238.759,73
Parte destinata agli investimenti	803,73	0,00	0,00	0,00	15.705,00
Parte disponibile	109.950,23	89.355,60	198.375,89	261.018,65	262.306,36

**PARTE III - 3.6 ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA**

RESIDUI ATTIVI ANNO 2018	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totale residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,	472.563,50	293.874,06	0,00	17.761,89	454.801,61	160.927,55	273.834,13	434.761,68
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	11.937,24	9.000,00	0,00	2.937,24	9.000,00	0,00	33.525,11	33.525,11
Titolo 3 - Entrate extratributarie	129.580,17	19.375,47	0,00	0,00	129.580,17	110.204,70	159.675,74	269.880,44
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	68.489,87	46.282,32	0,00	0,32	68.489,55	22.207,23	5.515,26	27.722,49
Titolo 5 - Entrate da riduzione di	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	72.346,76	3.525,17	24.920,79	0,00	97.267,55	93.742,38	0,00	93.742,38
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	10.479,05	8.611,67	0,00	1.867,38	8.611,67	0,00	4.634,64	4.634,64
<b>Totale titoli</b>	<b>765.396,59</b>	<b>380.668,69</b>	<b>24.920,79</b>	<b>22.566,83</b>	<b>767.750,55</b>	<b>387.081,86</b>	<b>477.184,88</b>	<b>864.266,74</b>

RESIDUI PASSIVI ANNO 2018	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totale residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	335.600,02	273.026,02	0,00	19.057,90	316.542,12	43.516,10	237.480,15	280.996,25
Titolo 2 - Spese in conto capitale	308.089,46	118.518,34	0,00	0,32	308.089,14	189.570,80	21.515,00	211.085,80
Titolo 3 - Spese per incremento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni sicure da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	453.160,95	66.940,99	0,00	0,00	453.160,95	386.219,96	245,00	386.464,96
<b>Totale titoli</b>	<b>1.096.850,43</b>	<b>458.485,35</b>	<b>0,00</b>	<b>19.058,22</b>	<b>1.077.792,21</b>	<b>619.306,86</b>	<b>259.240,15</b>	<b>878.547,01</b>



RESIDUI ATTIVI ANNO 2022	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenien ti dalla competen za	Totale residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	524.497,06	236.345,93	275,24	0,00	524.772,30	288.426,37	129.721,36	418.147,73
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	57.361,90	20.866,35	0,00	0,00	57.361,90	36.495,55	83.703,77	120.199,32
Titolo 3 - Entrate extratributarie	305.947,57	189.174,17	0,00	0,00	305.947,57	116.773,40	17.454,60	134.228,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	227.808,20	108.704,32	0,00	0,00	227.808,20	119.103,88	127.813,10	246.916,98
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	76.632,12	7.283,69	0,00	0,00	76.632,12	69.348,43	0,00	69.348,43
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	2.116,80	2.116,80	0,00	0,00	2.116,80	0,00	103,80	103,80
<b>Totale titoli</b>	<b>1.194.363,65</b>	<b>564.491,26</b>	<b>275,24</b>	<b>0,00</b>	<b>1.194.638,89</b>	<b>630.147,63</b>	<b>358.796,63</b>	<b>988.944,26</b>

RESIDUI PASSIVI ANNO 2022	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenient i dalla competenz a	Totale residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	252.650,79	183.137,67	0,00	0,00	252.650,79	69.513,12	315.450,74	384.963,86
Titolo 2 - Spese in conto capitale	147.545,68	21.053,48	0,00	0,00	147.545,68	126.492,20	205.001,17	331.493,37
Titolo 3 - Spese per incremento	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e	124.388,69	10.980,28	0,00	0,00	124.388,69	113.408,41	1.515,38	114.923,79
<b>Totale titoli</b>	<b>524.685,16</b>	<b>215.171,43</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>524.685,16</b>	<b>309.513,73</b>	<b>521.967,29</b>	<b>831.481,02</b>

### 3.6.1 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

	2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	309,24	27.724,33	24.313,26	67.741,61	135.486,21	268.922,41	524.497,06
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	12.719,68	44.642,22	57.361,90
Titolo 3 - Entrate extratributarie	52.249,19	24.149,18	38.976,20	30.541,58	20.137,55	139.893,87	305.947,57
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	40.195,54	85.212,96	102.399,70	227.808,20
Titolo 6 - Accensione Prestiti	76.632,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	76.632,12
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.116,80	2.116,80
<b>Totale</b>	<b>129.190,55</b>	<b>51.873,51</b>	<b>63.289,46</b>	<b>138.478,73</b>	<b>253.556,40</b>	<b>557.975,00</b>	<b>1.194.363,65</b>

	2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	1.200,00	9.766,03	12.105,50	25.259,42	204.319,84	252.650,79
Titolo 2 - Spese in conto capitale	45.084,56	1.500,00	0,00	2.386,53	1.025,38	97.549,21	147.545,68
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	116.670,83	48,00	0,00	105,00	3.744,23	3.820,63	124.388,69
<b>Totale</b>	<b>161.755,39</b>	<b>2.748,00</b>	<b>9.766,03</b>	<b>14.597,03</b>	<b>30.129,03</b>	<b>305.689,68</b>	<b>524.685,16</b>

	2018	2019	2020	2021	2022
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titolo I e III	37,95 %	31,50 %	32,72 %	45,18 %	32,12%

### PARTE III - 3.7 VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI FINANZA PUBBLICA

Questo ente nello scorso quinquennio ha rispettato gli obblighi previsti dai vincoli di finanza pubblica come segue:

2018	2019	2020	2021	2022
SI	SI	SI	SI	SI

**3.7.1 - L'ente non è stato assoggettato a sanzioni.**

### PARTE III - 3.8 INDEBITAMENTO

**Utilizzo strumenti di finanza derivata:**

*(Nel periodo considerato l'ente NON ha stipulato contratti relativi a strumenti derivati.)*

**3.8.1 – Evoluzione indebitamento dell'ente**

	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo debito finale	282.599,11	197.273,65	168.624,88	136.548,29	105.468,86
Popolazione residente	1835	1799	1762	1744	1695
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	154,01	109,66	95,70	78,30	62,22

**3.8.2 – Rispetto del limite di indebitamento**

	2018	2019	2020	2021	2022
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti	1,03 %	0,59 %	0,42 %	0,63 %	0,28%

### PARTE III - 3.10 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO

Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Sentenze esecutive	0,00	270.000,00	0,00	91.757,12	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ricapitalizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Acquisizione di beni e di servizi	113.074,98	8.000,00	0,00	20.376,11	0,00
<b>Totale</b>	<b>113.074,98</b>	<b>278.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>112.133,23</b>	<b>0,00</b>

#### 3.10.1 - Esecuzione forzata

Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Procedimenti di esecuzione forzata	ZERO	ZERO	ZERO	ZERO	ZERO

### PARTE III - 3.11.1 SPESA DEL PERSONALE

Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2018	2019	2020	2021	2022 (dati provvisori)
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	1.047.896,61	1.047.896,61	1.047.896,61	1.047.896,61	1.047.896,61
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	711.698,64	726.914,38	683.333,03	660.268,88	702.017,97
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	45,70 %	42,54 %	44,61 %	42,49 %	41,61%

Spesa del personale pro-capite:

	2018	2019	2020	2021	2022
Spesa personale / Popolazione	400,38	422,14	375,88	391,34	414,17

Rapporto popolazione dipendenti:

	2018	2019	2020	2021	2022
Popolazione / Dipendenti	65,53	69,19	70,48	67,07	65,08

#### PARTE IV - 4.1 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI

- Attività di controllo:

Nel periodo del mandato elettorale 2018/2023 la Corte dei conti - Sezione di Controllo per la Regione Siciliana con propria nota ad oggetto "considerazioni preliminari in ordine alle relazioni ex art. 1 comma 166 e seg. Della legge n. 296/2006 sul rendiconto 2015, 2016, 2017, 2018 e 2019 e bilanci di previsione 2018/2020, 2019/2021 e 2020/2022 trasmesse dall'organo di revisione per il Comune di Giuliana (Pa), ha mosso alcuni rilievi nei periodi indicati, richiedendo relazione esplicativa.

La nota è stata formalmente riscontrata, e a tutt'oggi l'ente NON è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Giuliana che è stata redatta ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs 149/2011.

Giuliana, 22/03/2023

Il SINDACO  
Francesco Scarpinato


#### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li 29/03/2023

L'organo di revisione economico-finanziaria<sup>1</sup>

  
CARMELO MATUSCA

<sup>1</sup> Si devono indicare il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.



# COMUNE DI GIULIANA

(Città Metropolitana di Palermo)

C/da Licciardo – C.A.P. 90030

## IL REVISORE DEI CONTI

### VERBALE N. 14 DEL 29/03/2023

**OGGETTO:** Certificazione sulla relazione di fine mandato 2018-2023.

L'anno 2023 in data 29/03, con sede logistica presso il proprio studio, Via Torrente Allume n.7 – 98027 Roccalumera (ME) il sottoscritto dott. Carmelo Marisca, nominato Revisore dei Conti con delibera n. 37 del 14/12/2020, ha proceduto all'esame e al controllo amministrativo-contabile appresso descritto redigendo il presente verbale.

#### **L'Organo di Revisione**

##### **Premesso**

- che, ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo n 149 del 06/09/2011 e ss.mm.ii., al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, le province e i comuni sono tenuti a redigere una relazione di fine mandato;
- che il Sindaco del Comune di Giuliana in data 22/03/2023 ha sottoscritto la prevista Relazione di fine mandato;
- che la stessa è stata sottoscritta entro i termini di legge;
- che l'Organo di Revisione ha ricevuto, tramite PEC, in data 29/03/2023 la predetta relazione;

##### **Considerato**

- che nella relazione di fine mandato, quale strumento di conoscenza dell'attività svolta nell'esercizio delle rispettive funzioni e momento di trasparenza nella fase di passaggio da un'amministrazione all'altra, deve essere fotografata la reale situazione finanziaria e gestionale dell'Ente;
- che l'ultimo rendiconto di gestione approvato è relativo all'esercizio 2021;
- che l'ultimo bilancio di previsione approvato è relativo al triennio 2023/2025;
- che in mancanza dell'approvazione del rendiconto di gestione 2022, i dati indicati risultano, alla data della redazione della relazione, provvisori;

### **Verificato**

- che, tenendo conto di quanto previsto nel comma 4 dell'art 4 del DLGS 149/2011, la relazione in esame contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:
  - a) sistema ed esiti dei controlli interni;
  - b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
  - c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
  - d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
  - e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
  - f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale;
  
- che i dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL, e dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti;

### **Attesta**

ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente.

L'Organo di Revisione fa inoltre presente, che la Relazione di fine mandato deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e che deve essere trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti nei termini previsti dalla vigente normativa.

L'ORGANO DI REVISIONE

Dott. Carmelo Marisca (*firmato digitalmente*)