



COMUNE DI GIULIANA

(CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO)

N 9 del Registro - seduta del 14/03/2023

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

ADUNANZA ORDINARIA DI PRIMA CONVOCAZIONE – SEDUTA PUBBLICA

OGGETTO: *Approvazione Documento Unico di Programmazione semplificato (DUPS) 2023/2025*”.

L'anno Duemila ventitré addì quattordici del mese di Marzo alle ore 19:00 presso l'aula consiliare di questo Comune sita in via Salita Castello – Ex Ospedale Civico;
a seguito di regolare invito diramato ai sensi dell'art. 48 del D.L.P.R.S. n. 6/1955 come successivamente modificato dalla L. R. 48/91, si è riunito oggi in sessione ordinaria ed in seduta pubblica il Consiglio Comunale, nelle persone dei Sigg.

N° ORD.	COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
1	CANDILORO Ilaria	“	
2	MARCIANTI Giuseppe	“	
3	SCATURRO Maria Concetta		“
4	ALTAMORE Anna Maria		“
5	ARCURI Mario	“	
6	CAVALLINO Antonino		“
7	CACIOPPO Antonio	“	
8	GRIMALDI Enzo	“	
9	ALTAMORE Francesco	“	

Assume la presidenza il Dott. Marcianti Giuseppe nella qualità di Presidente

- partecipa alla seduta il Segretario comunale D.ssa V. Gaudiano
- Constatata la presenza di n. 6 Consiglieri presenti su n. 9 in carica in questo Comune, si è riconosciuto essere legale, ai sensi della normativa vigente, il numero degli intervenuti per potere deliberare sulla proposta di seguito redatta.

Sono nominati scrutatori i Sigg.

- 1) Altamore Francesco;
- 2) Grimaldi Enzo;
- 3) Candiloro Ilaria;

Sono presenti alla seduta i seguenti componenti la Giunta Municipale:

		P	A	
1	Scarpinato Francesco	P		Sindaco
2	Quartararo Pietro	P		Vicesindaco
3	Purrazzella Leonardo	P		Assessore
4	Candiloro Ilaria	P		Assessore/Consigliere

IL PRESIDENTE

Continua con il terzo punto all'ordine del giorno leggendo la proposta avente oggetto: **"Approvazione Documento Unico di Programmazione semplificato (DUPS) 2023/2025"** e di seguito cede la parola al Responsabile del Servizio Finanziario, presente in aula.

Il **Dott. Giuseppe Parrino** avuta la parola precisa che il DUP nasce come il documento di programmazione dell'amministrazione e sostituisce la passata Relazione previsionale e programmatica. Di conseguenza rientra tra gli atti programmatici propedeutici al bilancio ed in quanto comune al di sotto dei 5.000 abitanti viene redatto ai sensi di legge in modo semplificato. Sostanzialmente propone tutti i programmi che poi sono oggetto di risorse in bilancio. Contiene le risultanze del programma triennale, delle acquisizioni ect..

Al Presidente che chiede di conoscere i dati previsti per la TARI risponde il Dott. Parrino che il dato storico ammonta ad €. 130.000 circa in bilancio invece si prevede uno stanziamento di €. 190.000 per indire gara e dare possibilità di gestire al meglio il servizio.

Al consigliere Grimaldi che invece chiede l'incidenza del costo del personale spiega che attualmente la percentuale incide il 32,12 per cento -aliquotà fascia intermedia-, ma puntualizza che non abbiamo obblighi di ripiano e l'Ente può assumere con il Turnover e prevedere il ripiano per il 2025.

Il Presidente consiglia comunque, così come richiesto anche dal Revisore dei Conti, di monitorare attentamente e di prestare molta attenzione prima di eventuali assunzioni.

A questo punto il Presidente dopo aver accertato che la proposta contiene il parere favorevole del Responsabile del servizio e del Revisore dei Conti ed aver constatato che nessuno dei consiglieri presenti chiede di intervenire pone ai voti la proposta;

La stessa ottiene n. 6 voti favorevoli su n. 6 consiglieri presenti e votanti espressi per alzata di mano. Il risultato viene proclamato dal Presidente.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione;

Uditi gli interventi;

Visto il vigente O.R.EE.LL. nella R.S.;

Con n. 6 voti favorevoli espressi per alzata di mano su n. 6 consiglieri presenti e votanti, così come accertato dagli scrutatori nominati ad inizio di seduta

Delibera

Di approvare l'allegata proposta avente ad oggetto: **"Approvazione Documento Unico di Programmazione semplificato (DUPS) 2023/2025"**.

A questo punto il Consigliere Cacioppo chiede di votare per l'immediata esecuzione dell'atto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita la proposta;

Visto il vigente O.R.EE.LL. nella R.S.;

Con n. 6 voti favorevoli espressi per alzata di mano su 6 consiglieri presenti e votanti, così come accertato dagli scrutatori nominati ad inizio di seduta

Delibera

Di dichiarare ai sensi della vigente normativa il presente atto immediatamente esecutivo stante l'urgenza a provvedere.



COMUNE DI GIULIANA

Città Metropolitana di Palermo

Proposta di deliberazione per il Consiglio Comunale con oggetto: Approvazione Documento Unico di Programmazione semplificato (Dups) 2023/2025.

Premesso che con D. Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 sono state recate nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, In particolare il nuovo principio contabile concernente la programmazione di bilancio, allegato n. 4/1 al D. Lgs. 118/2011, ha disciplinato il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali prevedendo, tra gli strumenti di programmazione, il Documento Unico di Programmazione, di seguito DUP.

Richiamato l'articolo 151 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), modificato ed integrato dal D. Lgs. n.126/2014, che dispone:

"Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze";

Richiamato inoltre l'articolo 170 del Tuel secondo cui:

"1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del Documento Unico di Programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo Documento Unico di Programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi.

2. Il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.

3. Il Documento Unico di Programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

4. Il Documento Unico di Programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

5. Il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento Unico di Programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Visti i chiarimenti della Ragioneria dello stato – Ministero dell'economia e finanze, diramati dalla commissione ARCONET con le Faq n. 9 del 07/10/2015 e n. 10 del 22/10/2015;

Visto il principio contabile applicato della programmazione all.4/1 al D.Lgs. n.118/2011 ed in particolare:

- Il punto 4.2, il quale annovera tra gli strumenti di programmazione degli enti locali il documento unico di programmazione (DUP);
- Il punto 8.4, il quale disciplina il Documento unico di programmazione semplificato per i comuni fino a 5.000 abitanti;
- il punto 8.4.1, il quale disciplina il Documento unico semplificato per i comuni fino 2.000 abitanti;

Dato atto che questo ente, avendo una popolazione inferiore a 2.000 abitanti, può predisporre il DUP semplificato, secondo le indicazioni contenute nel citato principio contabile all. 4/1 punto 8.4.1;

Ricordato che il DUP individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;

Preso atto che ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) attraverso l'illustrazione delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti;

Fatto presente che il DUP deve in ogni caso illustrare:

- l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;
- la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;
- La politica tributaria e tariffaria;
- l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;
- il piano degli investimenti e il relativo finanziamento;
- il rispetto delle regole di finanza pubblica

Richiamato il programma politico-amministrativo presentato dall'Amministrazione Comunale da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2018/2023;

Dato Atto altresì che, la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi è avvenuta:

- in seguito ad adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;
- sulla base delle comunicazioni dei responsabili di settore;

Visti altresì:

- il Programma Triennale Lavori Pubblici 2023-2025 e l'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'esercizio 2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 30 dicembre 2022;
- lo schema del piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali per il periodo 2023-2025 da sottoporre al Consiglio Comunale per la sua approvazione;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 09 Febbraio 2023 con la quale è stato approvato lo schema del Documento Unico di Programmazione semplificato (DUPS) – anni 2023-2025,

Visto il Documento unico di programmazione semplificato 2023/2025, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Visti inoltre:

- il decreto pubblicato in G.U., Serie Generale n. 295 del 19 dicembre 2022 l'art. unico, con il quale il Ministero dell'Interno, in applicazione all' art. 151, co 1, del Tuel, D. Lgs. 267/2000, ha reso noto il differimento al 31 marzo 2023 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli enti locali;
- l'art. 1 co. 775, della Legge finanziaria n. 197 del 29 dicembre 2022 con il quale il termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli enti, viene ulteriormente differito al 30 aprile 2023;

Acquisiti sulla proposta della presente deliberazione, i pareri di regolarità tecnica e finanziaria responsabile dell'area competente;

Visto il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali (TUEL), approvato con decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Visto il decreto legislativo n. 118/2011 e le successive modifiche e integrazioni intervenute con il decreto legislativo n. 126/2014;

Visto il vigente regolamento di contabilità

PROPONE

- **di approvare** sulla base delle considerazioni espresse in premessa, il Documento Unico di Programmazione semplificato 2023/2025 (DUPS), redatto in base alle indicazioni di cui al punto 8) del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.
- **di prendere atto** che tale documento ha rilevanza programmatica e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale.
- **di ottemperare** all'obbligo imposto dal decreto legislativo n. 33/2013 disponendo la pubblicazione sul sito internet nella sezione "Amministrazione trasparente" Sezione Bilanci;
- **di dichiarare** la presente deliberazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'Art. 134, 4 comma del D.lgs. 267/2000.

Istruttore
Responsabile dei Servizi Finanziari
Dott. Giuseppe Parrino

il Proponente
Il Sindaco
Francesco Scarpinato

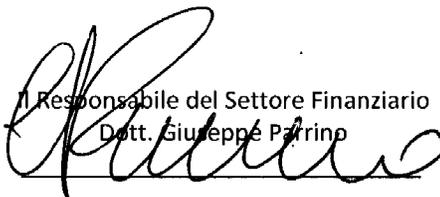
Foglio dei pareri resi ai sensi dell'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30 e ss. Mm. ii.

Oggetto: Approvazione Documento Unico di Programmazione semplificato (DUPs) 2023/2025.

Per quanto concerne la **regolarità tecnica** il sottoscritto responsabile del servizio esprime parere **FAVOREVOLE**

Giuliana, 10 Febbraio 2023

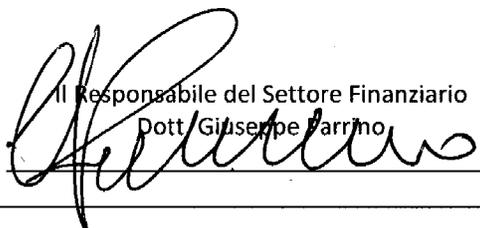
Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott. Giuseppe Parrino



Per quanto concerne la **regolarità contabile** il sottoscritto responsabile del servizio esprime parere **FAVOREVOLE.**

Giuliana, 10 Febbraio 2023

Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott. Giuseppe Parrino





COMUNE DI GIULIANA

(Città Metropolitana di Palermo)

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL

D.U.P.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2023 – 2025





**IL REVISORI DEI CONTI
COMUNE DI GIULIANA**

Verbale n. 8 del 28/02/2023

**OGGETTO: PARERE DEL REVISORE UNICO DEL CONTO ALLA PROPOSTA DI
DELIBERA CONSILIARE AVENTE AD OGGETTO**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2023 2025**

PREMESSA

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 09/02/2023, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPs) per il Comune di Giuliana per gli anni 2023-2024-2025;

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Tenuto conto che:

- a) l'art.170 del D.Lgs. 267/2000, indica:
- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."



- al comma 5 “Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l’approvazione del bilancio di previsione”;

b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che “Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall’organo esecutivo e da questo presentati all’organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell’organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno”;

c) i termini per l’approvazione del Bilancio di previsione Finanziaria 2023-2025 sono stati posticipati al 30/04/2023 sulla base della circolare F.L. n. 128/2022 del 30/12/2022 del Ministero dell’Interno – Dipartimento degli Affari Interni e Territoriali;

d) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, è indicato che il “*il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione*”. La **Sezione strategica (SeS)**, prevista al punto 8.1 sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all’art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell’ente, individuando le politiche che l’ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Mentre al punto 8.2 si precisa che la **Sezione operativa (SeO)** costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. Essa contiene la programmazione operativa dell’ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l’ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all’intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio;

Rilevato che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il DUP presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il Documento Unico di Programmazione



rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;

- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

Tenuto conto che nella stessa risposta Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla deliberazione di Giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione.

Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione.

Considerato che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

e) che con Decreto Ministeriale 18 maggio 2018 è stato modificato il punto 8.4 del principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 23.6.2011 n. 118, mediante l'inserimento di un nuovo punto 8.4.1 riservato ai Comuni con meno di 2.000 abitanti, il quale prevede che "Ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti".

POSTULATI

1. Il parere dell'organo di revisione, è necessario sulla deliberazione di Giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione



assunta anche in sede di prima presentazione;

2. la presentazione del DUP al Consiglio Comunale, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente. L'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto degli indirizzi e dei valori del DUP, i quali devono confluire nella redazione del bilancio di previsione.

3. il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

VERIFICHE E RISCONTRI

L'Organo di revisione ha verificato:

a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1, come di seguito elencati:

PARTE STRATEGICA

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE
2. MODALITÀ DIGESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI
3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE
4. GESTIONE RISORSE UMANE
5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE OPERATIVA

A. ENTRATE

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. SPESE

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche



- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa;

D. Principali obiettivi delle missioni attivate;

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali;

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica;

G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007);

H. Eventuali altri strumenti di programmazione;

b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato;

c) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

1) Programma triennale lavori pubblici

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione è stato adottato dall'organo esecutivo con deliberazione della Giunta comunale n. 232 del 21/11/2022 e pubblicato per 30 giorni consecutivi;

2) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 è stato oggetto di deliberazione della Giunta comunale n. 20 del 06/02/2023;

3) Programma biennale degli acquisti di beni e servizi

Il programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione è stato



oggetto di deliberazione della Giunta comunale n. 21 del 06/02/2023;

4) Programmazione del fabbisogno del personale

La programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del D. Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 per il periodo 2022-2024, non è stata approvata autonomamente e si considera approvata in quanto contenuto nel DUP. In merito a tale documento, l'Organo di Revisione ha espresso parere a sé stante con verbale n. 7 del 23/02/2023.

CONCLUSIONE

Tenuto conto

dello schema di bilancio di previsione è possibile esprimere un giudizio di attendibilità e congruità delle previsioni contenute nel DUPs;

Esprime parere favorevole

sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione operativa e di settore indicata al punto " Verifiche e riscontri".

Roccalumera, 28/02/2023

Il Revisore Unico



Letto, approvato e sottoscritto:

IL CONSIGLIERE ANZIANO
F.to (Ilaria Candilofo)

IL PRESIDENTE
F. to (Dott. Giuseppe Marcianti)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dott.ssa V. Gaudiano)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44, su attestazione del Messo Comunale, certifica che il presente verbale è stato affisso all'Albo Pretorio di questo Ente dal giorno _____ per rimanervi 15 giorni consecutivi (articolo 11 comma 1).

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa V. Gaudiano)

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 12/03/2023

- Decorso il decimo giorno dalla data di inizio della pubblicazione;
 Perché dichiarata immediatamente esecutiva.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dott.ssa V. Gaudiano)

COMUNE DI GIULIANA

E' copia conforme all'originale depositata
negli atti d'ufficio

Giuliana, li 12/03/2023

L'ISTITUTTORE ALM. DIRETTIVO
(Dott.ssa M.R. Am. del)

