



COMUNE DI GIULIANA

Città Metropolitana di Palermo

DETERMINAZIONE REG. GENERALE N.	501	DEL	24 LUG 2023
DETERMINAZIONE REG. SETTORE N.	315	DEL	24 LUG 2023

OGGETTO:	LIQUIDAZIONE PER COMPETENZE DI PROGETTAZIONE SERVIZIO CIVILE NAZIONALE ANNO 2021 - SALDO. CIG: Z7B315D401.
-----------------	---

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

(giusto provvedimento sindacale n. 13 del 30/06/2023, il quale dichiara l'assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, in relazione al presente provvedimento)

Premesso:

Che con l'Associazione Tecno Staff è stato sottoscritto apposito contratto per la presentazione e gestione dei progetti di Servizio Civile Universale secondo lo schema predisposto dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale ed allegato alla Circolare del 9 maggio 2018 recante "Testo coordinato e integrato della circolare 3 agosto 2017 "Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l'iscrizione" e della circolare 12 dicembre 2017 "Integrazione alla circolare 3 agosto 2017";

Che l'Associazione Tecno Staff di Termini Imerese - C.F. 91012160825, con Nota Prot. n. 021 del 09/02/2021, ha proposto all'Amministrazione Comunale di aderire ad uno o più programmi contenenti uno o più progetti finalizzati alla partecipazione dei giovani tra i 18 e i 29 anni non compiuti al Servizio Civile Universale nel nostro Comune, da presentare entro la scadenza del 30 Aprile 2021 fissata dal Dipartimento per le Politiche Giovanili ed il Servizio Civile Universale;

Che la Giunta Comunale con proprio atto n. 72 del 09/04/2021, che qui si intende integralmente richiamato, ha deliberato di aderire ad uno o più programmi di intervento e relativi progetti di Servizio Civile Universale che verranno presentati, entro i termini di scadenza previsti, dall'Associazione Tecno Staff e dare mandato al Responsabile del Settore/Area Amministrativa di provvedere a tutti gli atti amministrativi necessari;

Che l'Associazione Tecno Staff risulta accreditata all'Albo degli Enti di Servizio Civile Universale con cod SU00284 e che il Comune di Giuliana risulta altresì accreditato quale ente di accoglienza con cod. SU00284A14;

Che nella sopracitata nota l'Associazione Tecno Staff, per l'intera gestione dei progetti e dei programmi (ad esclusione della formazione specifica e della fornitura degli Operatori locali di Progetto) ha richiesto un contributo forfettario una tantum pari a € 650,00 esente IVA per ogni operatore volontario realmente in servizio per il Comune di Giuliana all'interno dei vari progetti presentati, a seguito di approvazione e finanziamento degli stessi;

Che la Giunta Comunale con l'atto sopra citato ha deciso di contribuire per un numero massimo di 20 volontari in uno o più tra i settori Assistenza - Patrimonio Ambientale e riqualificazione urbana - Educazione

liq-der. 371

Ord. n. 762

Mod. n. 867.
del 24/07/2023.

e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport;

Che in relazione al numero massimo di volontari sopra indicato discende per la scrivente amministrazione un contributo di importo complessivo pari a € 11.700,00;

Che l'Associazione Tecno Staff, nella sopracitata nota richiede la somma di € 500,00 quale contributo forfettario nella sola ipotesi in cui nessuno dei progetti cui parteciperà il Comune di Giuliana dovesse essere finanziato per esaurimento dei fondi a disposizione del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale.

Accclarato che con la predetta deliberazione di G.M. n. 72/2021 è stata assegnata al Responsabile dell'Area Amministrativa la dotazione finanziaria necessaria per la copertura delle spese relative all'attività di progettazione e gestione delle attività di solidarietà sociale previste dai progetti all'interno del territorio comunale.

Che con determina dirigenziale n. 200 del 14/04/2021 è stato conferito incarico all'Associazione Tecno Staff per redazione progetti di Servizio Civile Nazionale ai sensi della Legge 64/2001 e D.Lgs. 40/2017.

Accertato che per il servizio in oggetto è stato attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il seguente codice CIG: **Z7B315D401**.

Vista la Fattura PA 27/2023 del 14/07/2023, assunta al Prot. n. 4764 del 14/07/2023, trasmessa dalla Società Cooperativa – Impresa Sociale Tecno Staff, con sede in Via Mazzarino n. 12 – Termini Imerese, per l'incarico di redazione di progetti di Servizio Civile Anno 2021 di importo pari ad € 2.340,00.

Dato Atto che la complessiva somma di €. 11.700,00 quale importo lordo, onnicomprensivo di ogni onere e spese, quale contributo una tantum all'Associazione Tecno Staff C.F. 91012160825, verrà corrisposto nel modo di seguito specificato:

- 50% a comunicazione di avvio dei progetti;
- 30% a completamento della formazione generale;
- 20% a chiusura dei progetti.

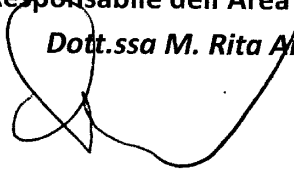
Ritenuto Necessario liquidare il superiore importo, pari al 20% del contributo complessivo spettante, stante che in data 26/06/2023 si sono conclusi i progetti.

DETERMINA

- 1) **DI APPROVARE** ai sensi dell'art. 3 L.R. 30/04/1991 n. 10 le motivazioni di fatto e di diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) **DI LIQUIDARE** in favore della Società Cooperativa – Impresa Sociale Tecno Staff, con sede in Via Mazzarino n. 12 – Termini Imerese, (P.IVA 07004340829, C.F. 91012160825), il saldo pari ad € 1.918,03 per pagamento competenze di progettazione SCN anno 2021, tramite accreditamento sul C/C con IBAN indicato in fattura;
- 3) **DI DARE ATTO** che la presente fattura è assoggettata al sistema dello split payment in quanto la stessa è stata emessa successivamente al 01 gennaio 2015;
- 4) **DI DISPORRE** il pagamento dell'IVA al 22% nell'importo di € 421,97 secondo le modalità di cui alla Legge n. 190/2014 e successivo decreto di attuazione;
- 5) **DI IMPUTARE** la superiore spesa di € 2.340,00 al capitolo 11700 Articolo 1 del bilancio di previsione 2023/25, Residui Passivi;

6) **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato all'Albo Pretorio On – Line.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa M. Rita Amodei



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla presente determinazione si appone ai sensi, dell'art. 151, comma 4 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 il **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE** con attestazione della copertura finanziaria.

Si autorizza l'emissione del mandato con imputazione sul seguente impegno di spesa

Atto e data di prenotazione/impegno	Capitolo	Articolo	N° Prenotazione	N° Impegno ed eventuale sub	Importo	Competenza /Residuo
Del. di G. M. n. 72 del 09/04/2021 Det. Dirig. N. 200 del 14/04/2021	11700	1	46/2021	84/2021	€ 2.340,00	Residuo

Giuliana, li 26-07-2023

Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott. G. Parrino

