



# COMUNE DI GIULIANA

Città Metropolitana di Palermo

DETERMINAZIONE REG. GENERALE N.	526	DEL	07 AGO. 2023
DETERMINAZIONE REG. SETTORE N.	397	DEL	07 AGO. 2023

<b>OGGETTO:</b>	LIQUIDAZIONE PER COMPETENZE DI PROGETTAZIONE SERVIZIO CIVILE NAZIONALE ANNO 2022 - ACCONTO. CIG: Z673678BC7
-----------------	--

## Il Responsabile dell'Area Amministrativa

(giusto provvedimento sindacale n. 13 del 30/06/2023, il quale dichiara l'assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, in relazione al presente provvedimento)

### Premesso:

**Che** con l'Associazione Tecno Staff è stato sottoscritto apposito contratto per la presentazione e gestione dei progetti di Servizio Civile Universale secondo lo schema predisposto dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale ed allegato alla Circolare del 9 maggio 2018 recante "Testo coordinato e integrato della circolare 3 agosto 2017 "Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l'iscrizione" e della circolare 12 dicembre 2017 "Integrazione alla circolare 3 agosto 2017";

**Che** l'Associazione TECNO STAFF Società Cooperativa Sociale – Impresa Sociale ETS di Termini Imerese C.F. 91012160825 – P.IVA 07004340829, con Nota Prot. n. 107/2022 del 04/04/2022, ha proposto all'Amministrazione Comunale di aderire ad uno o più programmi contenenti uno o più progetti finalizzati alla partecipazione dei giovani tra i 18 e i 29 anni non compiuti al Servizio Civile Universale nel nostro Comune, da presentare entro la scadenza fissata dal Dipartimento per le Politiche Giovanili ed il Servizio Civile Universale;

**Che** la Giunta Comunale con proprio atto n.89 del 09/05/2022, che qui si intende integralmente richiamato, ha deliberato di aderire ad uno o più programmi di intervento e relativi progetti di Servizio Civile Universale che sarebbero stati presentati, entro i termini di scadenza previsti, dall'Associazione Tecno Staff e dare mandato al Responsabile del Settore/Area Amministrativa di provvedere a tutti gli atti amministrativi necessari;

**Che** l'Associazione Tecno Staff risulta accreditata all'Albo degli Enti di Servizio Civile Universale con cod SU00284 e che il Comune di Giuliana risulta altresì accreditato quale ente di accoglienza con cod. SU00284A14;

**Che** nella sopracitata nota l'Associazione Tecno Staff, per l'intera gestione dei progetti e dei programmi (ad esclusione della formazione specifica e della fornitura degli Operatori locali di Progetto) ha richiesto un contributo forfettario una tantum pari a € 650,00 esente IVA per ogni operatore volontario realmente in servizio per il Comune di Giuliana all'interno dei vari progetti presentati, a seguito di approvazione e finanziamento degli stessi;

liquidaz. 398.

Ord. 773.

Rep. n: 908  
del 07/08/2023.

**Che** la Giunta Comunale con l'atto sopra citato ha deciso di contribuire per un numero massimo di 18 volontari in uno o più tra i settori Assistenza - Patrimonio Ambientale e riqualificazione urbana - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport;

**Che** in relazione al numero massimo di volontari sopra indicato discende per la scrivente amministrazione un contributo di importo complessivo pari a € 11.700,00;

**Che** l'Associazione Tecno Staff, nella sopracitata nota richiede la somma di € 500,00 quale contributo forfettario nella sola ipotesi in cui nessuno dei progetti cui parteciperà il Comune di Giuliana dovesse essere finanziato per esaurimento dei fondi a disposizione del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale.

**Acclarato che** con la predetta deliberazione di G.M. n. 89/2022 è stata assegnata al Responsabile dell'Area Amministrativa la dotazione finanziaria necessaria per la copertura delle spese relative all'attività di progettazione e gestione delle attività di solidarietà sociale previste dai progetti all'interno del territorio comunale.

**Che** con determina dirigenziale n. 262 del 18/05/2022 è stato conferito incarico all'Associazione Tecno Staff per redazione progetti di Servizio Civile Nazionale ai sensi della Legge 64/2001 e D.Lgs. 40/2017.

**Accertato che** per il servizio in oggetto è stato attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il seguente codice CIG: **Z673678BC7**.

**Vista** la Fattura PA 38/2023 del 26/07/2023, assunta al Prot. n. 5021 del 27/07/2023, trasmessa dalla Società Cooperativa – Impresa Sociale Tecno Staff, con sede in Via Salemi Oddo n. 78 – Termini Imerese, per l'incarico di redazione di progetti di Servizio Civile Anno 2022 di importo pari ad € 5.525,00.

**Dato Atto** che la complessiva somma di €. 11.700,00 quale importo lordo, onnicomprensivo di ogni onere e spese, quale contributo a tantum all'Associazione Tecno Staff C.F. 91012160825, verrà corrisposto nel modo di seguito specificato:

- 50% a comunicazione di avvio dei progetti;
- 30% a completamento della formazione generale;
- 20% a chiusura dei progetti.

**Ritenuto Necessario** liquidare il superiore importo, pari al 50% del contributo complessivo spettante, stante che in data 27/06/2023 sono stati avviati i progetti di Servizio Civile anno 2022.

#### **DETERMINA**

- 1) DI APPROVARE** ai sensi dell'art. 3 L.R. 30/04/1991 n. 10 le motivazioni di fatto e di diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) DI LIQUIDARE** in favore della Società Cooperativa – Impresa Sociale Tecno Staff, con sede in Via Salemi Oddo n. 78 – Termini Imerese, (P.IVA 07004340829, C.F. 91012160825), un acconto pari ad €. 4.528,69 per pagamento competenze di progettazione SCN anno 2022, tramite accreditamento sul C/C con IBAN indicato in fattura;
- 3) DI IMPUTARE** la superiore spesa di €. 5.525,00 al capitolo 11700 Articolo 1 del bilancio di previsione 2023/2025, approvato dal C.C. con atto n. 10 del 14/03/2023;
- 4) DI DARE ATTO** che la presente fattura è assoggettata al sistema dello split payment in quanto la stessa è stata emessa successivamente al 01 gennaio 2015;

- 5) **DI DISPORRE** il pagamento dell'IVA al 22% nell'importo di € 996,31 secondo le modalità di cui alla Legge n. 190/2014 e successivo decreto di attuazione;
- 6) **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato all'Albo Pretorio On – Line.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
**Dott.ssa M. Rita Amodei**



**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Sulla presente determinazione si appone ai sensi, dell'art. 151, comma 4 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 il **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE** con attestazione della copertura finanziaria.

Si autorizza l'emissione del mandato con imputazione sul seguente impegno di spesa

Atto e data di prenotazione/impegno	Capitolo	Articolo	N° Prenotazione	N° Impegno ed eventuale sub	Importo	Competenza /Residuo
Del. di G. M. n. 89 del 09/05/2022 Det. Dirig. N. 262 del 18/05/2022	11700	1	74/2022	109/2022	€ 5.525,00	Competenza 2023

Giuliana, li 07-08-23

Il Responsabile del Settore Finanziario  
**Dott. G. Parrino**

