



# COMUNE DI GIULIANA

(CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO)

N. 9 del Registro - seduta del 26/05/2021

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

### ADUNANZA ORDINARIA DI PRIMA CONVOCAZIONE – SEDUTA PUBBLICA

**OGGETTO:** *Approvazione Documento Unico di Programmazione semplificato (DUPS) 2021/2023.*

L'anno Duemilaventuno addì Ventisei del mese di Maggio alle ore 19:00 presso l'aula consiliare di questo Comune sita in via Salita Castello – Ex Ospedale Civico;  
a seguito di regolare invito diramato ai sensi dell'art. 48 del D.L.P.R.S. n. 6/1955 come successivamente modificato dalla L. R. 48/91, si è riunito oggi in sessione ordinaria ed in seduta pubblica il Consiglio Comunale, nelle persone dei Sigg.

N° ORD.	COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
1	CANDILORO Ilaria	"	
2	MARCIANTI Giuseppe	"	
3	SCATURRO Maria Concetta		"
4	ALTAMORE Anna Maria	"	
5	ARCURI Mario	"	
6	CAVALLINO Antonino	"	
7	CACIOPPO Antonio	"	
8	GRIMALDI Enzo		"
9	ALTAMORE Francesco	"	

Assume la presidenza il Dott. Marcianti Giuseppe nella qualità di Presidente

- partecipa alla seduta il Segretario comunale D.ssa V. Gaudiano

- Constatata la presenza di n. 7 Consiglieri presenti su n. 9 in carica in questo Comune, si è riconosciuto essere legale, ai sensi della normativa vigente, il numero degli intervenuti per potere deliberare sulla proposta di seguito redatta.

Sono nominati scrutatori i Sigg.

- 1) Cacioppo Antonio;
- 2) Candiloro Ilaria;
- 3) Cavallino Antonino;

Sono presenti alla seduta i seguenti componenti la Giunta Municipale:

		P	A	
1	Scarpinato Francesco	P		Sindaco
2	Quartararo Pietro	P		Vicesindaco
3	Purrazzella Leonardo	P		Assessore
4	Candiloro Ilaria	P		Assessore/Consigliere

### IL PRESIDENTE

Continua con il sesto punto all'ordine del giorno leggendo la proposta avente oggetto: **"Approvazione Documento Unico di Programmazione semplificato (DUPS) 2021/2023"** e di seguito cede la parola al Responsabile del Servizio Finanziario, presente in aula.

Il Dott. Giuseppe Parrino avuta la parola precisa che il DUPS nasce come il documento di programmazione dell'amministrazione e sostituisce la passata Relazione previsionale e programmatica. Di conseguenza rientra tra gli atti programmatici propedeutici al bilancio. Contiene una parte statica ed una più dinamica che programma le linee guida dell'amministrazione.

Il Presidente, invece, interviene per evidenziare che il Dups contiene tutte le valutazioni programmatiche dell'Amministrazione (In merito ai tributi, ai costi del personale ect...).

A questo punto il Presidente dopo aver accertato che la proposta contiene il parere favorevole del Responsabile del servizio e del Revisore dei Conti ed aver constatato che nessuno dei consiglieri presenti chiede di intervenire pone ai voti la proposta;

La stessa ottiene n. 7 voti favorevoli su n. 7 consiglieri presenti e votanti espressi per alzata di mano. Il risultato viene proclamato dal Presidente.

### IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione;

Uditi gli interventi;

Visto il vigente O.R.EE.LL. nella R.S.;

Con n. 7 voti favorevoli espressi per alzata di mano su n. 7 consiglieri presenti e votanti, così come accertato dagli scrutatori nominati ad inizio di seduta

#### *Delibera*

Di approvare l'allegata proposta avente ad oggetto: **"Approvazione Documento Unico di Programmazione semplificato (DUPS) 2021/2023"**.

A questo punto il Consigliere Cavallino Antonino chiede di votare per l'immediata esecuzione dell'atto.

### IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita la proposta ;

Visto il vigente O.R.EE.LL. nella R.S.;

Con n. 7 voti favorevoli espressi per alzata di mano su n. 7 consiglieri presenti e votanti, così come accertato dagli scrutatori nominati ad inizio di seduta

#### *Delibera*

Di dichiarare ai sensi della vigente normativa il presente atto immediatamente esecutivo stante l'urgenza a provvedere.



# COMUNE DI GIULIANA

Città Metropolitana di Palermo

**Proposta** di deliberazione per il Consiglio Comunale con oggetto: Approvazione Documento Unico di Programmazione semplificato (Dups) 2021/2023.

**Premesso** che con D. Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 sono state recate nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, In particolare il nuovo principio contabile concernente la programmazione di bilancio, allegato n. 4/1 al D. Lgs. 118/2011, ha disciplinato il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali prevedendo, tra gli strumenti di programmazione, il Documento Unico di Programmazione, di seguito DUP.

**Richiamato** l'articolo 151 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), modificato ed integrato dal D. Lgs. n.126/2014, che dispone:

*"Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze";*

**Richiamato** inoltre l'articolo 170 del Tuel secondo cui:

*"1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del Documento Unico di Programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione*

*previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo Documento Unico di Programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi.*

*Il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*

*Il Documento Unico di Programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*

*Il Documento Unico di Programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

*Il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*

*Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento Unico di Programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

**Visti** i chiarimenti della Ragioneria dello stato – Ministero dell'economia e finanze, diramati dalla commissione ARCONET con le Faq n. 9 del 07/10/2015 e n. 10 del 22/10/2015;

**Visto** il punto 8 dell'allegato 4/1 (Principio applicato della programmazione) che definisce il contenuto del DUP;

**Dato atto** che questo Ente ha una popolazione inferiore a 5000 abitanti, ed ha facoltà di predisporre del DUP semplificato, secondo le indicazioni contenute nel citato principio contabile all. 4/1;

**Considerato** che il DUP semplificato deve individuare, coerentemente con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socioeconomica del territorio:

- a) le principali scelte dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo;
- b) gli indirizzi generali di programmazione riferiti all'intero mandato amministrativo, con particolare riferimento all'organizzazione e alle modalità di gestione dei servizi pubblici, tenuto conto anche del ruolo degli enti, organismi e società partecipate;

c) le risorse finanziarie e i relativi impieghi, con specifico riferimento per:

- gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
- i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
- la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
- l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
- la gestione del patrimonio;
- il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
- l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
- gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.

d) la disponibilità e la gestione delle risorse umane;

e) la coerenza con i vincoli di finanza pubblica e gli obiettivi di pareggio di bilancio;

f) per ciascuna missione e programma, gli obiettivi da realizzare nel triennio di riferimento del bilancio di previsione;

Tenuto conto altresì che il DUP semplificato deve comprendere:

- gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- la programmazione dei lavori pubblici,
- la programmazione del fabbisogno di personale;
- la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali;

**Richiamato** il programma politico-amministrativo presentato dall'Amministrazione Comunale da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2018/2023;

**Dato Atto** altresì che, la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi è avvenuta:

- in seguito ad adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e

regionale;

- sulla base delle comunicazioni dei responsabili di settore;

**Visti** altresì:

- lo schema del Programma Triennale Lavori Pubblici 2021-2023 e l'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'esercizio 2021 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 11 gennaio 2021 da sottoporre al Consiglio Comunale per la sua approvazione;
- lo schema del piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali per il periodo 2021-2023 da sottoporre al Consiglio Comunale per la sua approvazione;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 14 Aprile 2021 con la quale è stato approvato lo schema del Documento Unico di Programmazione semplificato (DUPs) – anni 2021-2023,

**Richiamati:**

- il Decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, del 13 gennaio 2021 che ha differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 degli enti locali dal 31 gennaio 2021 al 31 marzo 2021. (GU Serie Generale n.13 del 18-01-2021)
- Il D.L. 22 marzo 2021, n. 41 (decreto Sostegno) "Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19" che all'art. 30, comma 4, ha ulteriormente differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021-2023 degli enti locali al 30 aprile 2021;

**Acquisiti** sulla proposta della presente deliberazione, i pareri di regolarità tecnica e finanziaria responsabile dell'area competente;

**Visto** il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali (TUEL), approvato con decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000;


**Visto** il decreto legislativo n. 118/2011 e le successive modifiche e integrazioni intervenute con il decreto legislativo n. 126/2014;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità


**PROPONE**

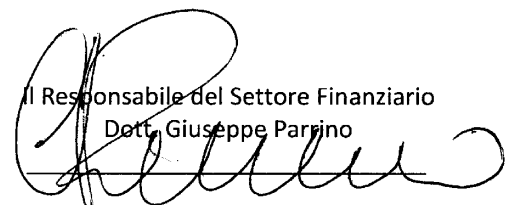
- **di approvare** sulla base delle considerazioni espresse in premessa, il Documento Unico di Programmazione semplificato 2021/2023 (DUPS), redatto in base alle indicazioni di cui al punto 8) del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.
- **di prendere atto** che tale documento ha rilevanza programmatica e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale.
- **di ottemperare** all'obbligo imposto dal decreto legislativo n. 33/2013 disponendo la pubblicazione sul sito internet nella sezione "Amministrazione trasparente" Sezione Bilanci;
- **di dichiarare** la presente deliberazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell' Art. 134, 4 comma del D.lgs. 267/2000.

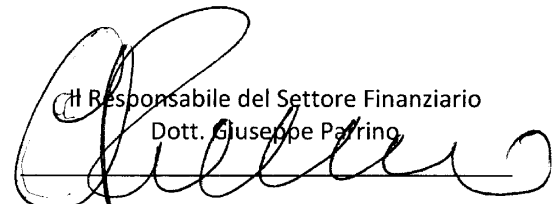
*Istruttore*  
*Responsabile dei Servizi Finanziari*  
*Dott. Giuseppe Parrino*



*il Proponente*  
*Il Sindaco*  
*Francesco Scarpinato*



<b>Foglio dei pareri resi ai sensi dell'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30 e ss. Mm. ii.</b> Oggetto: Approvazione Documento Unico di Programmazione semplificato (DUPS) 2021/2023.	
Per quanto concerne la <b>regolarità tecnica</b> il sottoscritto responsabile del servizio esprime parere <b>FAVOREVOLE</b>	
Giuliana, 21/04/2021	 Il Responsabile del Settore Finanziario Dott. Giuseppe Parrino

Per quanto concerne la <b>regolarità contabile</b> il sottoscritto responsabile del servizio esprime parere <b>FAVOREVOLE.</b>	
Giuliana, 21/04/2021	 Il Responsabile del Settore Finanziario Dott. Giuseppe Parrino



# COMUNE DI GIULIANA

*(Città Metropolitana di Palermo)*

---

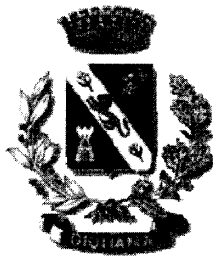
PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL  
D.U.P.  
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
2021 – 2023

Firmato digitalmente da: Marisca Carmelo  
Data: 09/05/2021 12:52:12



**Dott. Carmelo Marisca**  
Dottore Commercialista  
Revisore Contabile





**IL REVISORI DEI CONTI  
COMUNE DI GIULIANA**

**Verbale n. 12 del 09/05/2021**

**OGGETTO: PARERE DEL REVISORE UNICO DEL CONTO ALLA PROPOSTA DI  
DELIBERA CONSILIARE AVENTE AD OGGETTO**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2021 2023**

**PREMESSA**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 16/04/2021, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPs) per il Comune di Giuliana per gli anni 2021-2022-2023;

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Tenuto conto che:

- a) l'art.170 del D.Lgs. 267/2000, indica:
- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."
  - al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto



indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione”;

b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che “Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno”;

c) i termini per l'approvazione del Bilancio di previsione Finanziaria 2021-2023 sono stati posticipati al 31/03/2021 dal D.L. 13/01/2021 e, successivamente, ulteriormente prorogati al 30/04/2021 dal D.L. 22 marzo 2021 n. 41 e al 31/05/2021 dal D.L. 29 aprile 2021;

d) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, è indicato che il “*il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione*”. La **Sezione strategica** (SeS), prevista al punto 8.1 sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, individuando le politiche che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Mentre al punto 8.2 si precisa che la **Sezione operativa** (SeO) costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. Essa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio;

Rilevato che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il DUP presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il Documento Unico di Programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;



- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

Tenuto conto che nella stessa risposta Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla deliberazione di Giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione.

Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione.

Considerato che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

e) che con Decreto Ministeriale 18 maggio 2018 è stato modificato il punto 8.4 del principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 23.6.2011 n. 118, mediante l'inserimento di un nuovo punto 8.4.1 riservato ai Comuni con meno di 2.000 abitanti, il quale prevede che "Ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti".

## POSTULATI

1. Il parere dell'organo di revisione, è necessario sulla deliberazione di Giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione;



2. la presentazione del DUP al Consiglio Comunale, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente. L'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto degli indirizzi e dei valori del DUP, i quali devono confluire nella redazione del bilancio di previsione.
3. il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

## VERIFICHE E RISCONTRI

L'Organo di revisione<sup>59</sup> ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1, come di seguito elencati:

### PARTE STRATEGICA

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE
2. MODALITÀ DIGESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI
3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE
4. GESTIONE RISORSE UMANE
5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

### PARTE OPERATIVA

#### A. ENTRATE

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

#### B. SPESE

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora



conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa;

D. Principali obiettivi delle missioni attivate;

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali;

b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato;

c) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

### **1) Programma triennale lavori pubblici**

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure, per la redazione e la pubblicazione è stato adottato dall'organo esecutivo con deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 11/01/2021 e pubblicato per 30 giorni consecutivi;

### **2) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 è stato oggetto di deliberazione della Giunta comunale n. 87 del 03/05/2021;

### **3) Programma biennale degli acquisti di beni e servizi**

Il programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione è stato oggetto di deliberazione della Giunta comunale n. 51 del 15/03/2021;

### **4) Programmazione del fabbisogno del personale**

La programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 per il periodo 2020-2022, è stata oggetto di deliberazione della Giunta comunale n. 73 del 12/04/2021;



## CONCLUSIONE

### Tenuto conto

dello schema di bilancio di previsione è possibile esprimere un giudizio di attendibilità e congruità delle previsioni contenute nel DUPs;

### Esprime parere favorevole

sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione operativa e di settore indicata al punto " Verifiche e riscontr".

Roccalumera, 09/05/2021

Il Revisore Unico

Firmato digitalmente da: Marisca Carmelo  
Data: 09/05/2021 12:54:19



**Dott. Carmelo Marisca**  
Dottore Commercialista  
Revisore Contabile



Letto, approvato e sottoscritto:

**IL CONSIGLIERE ANZIANO**  
F.to (Ilaria Candiloro)

**IL PRESIDENTE**  
F.to (Dott. Giuseppe Marcianti)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to (Dott.ssa V. Gaudiano)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44, su attestazione del Messo Comunale, certifica che il presente verbale è stato affisso all'Albo Pretorio di questo Ente dal giorno \_\_\_\_\_ per rimanervi 15 giorni consecutivi (articolo 11 comma 1).

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(Dott.ssa V. Gaudiano)

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 26/5/2021

- Decorso il decimo giorno dalla data di inizio della pubblicazione;  
 Perché dichiarata immediatamente esecutiva.

Dalla Residenza Municipale, li 26/5/2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to (Dott.ssa V. Gaudiano)

COMUNE DI GIULIANA

E' copia conforme all'originale depositato

agli atti d'ufficio  
Giuliana, li 29/05/2021

ISTRUTTORE AMM. DIRETTIVO  
(Dott.ssa M.R. Amodei)

