

COMUNE DI GIULIANA

DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE

(D.U.P.)

SEMPLIFICATO

PERIODO: 2022 – 2023 – 2024

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

- 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
 - Risultanze della popolazione
 - Risultanze del territorio
 - Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

- 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
 - Servizi gestiti in forma diretta
 - Servizi gestiti in forma associata
 - Servizi affidati a organismi partecipati
 - Servizi affidati ad altri soggetti
 - Altre modalità di gestione di servizi pubblici

- 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
 - Situazione di cassa dell'Ente
 - Livello di indebitamento
 - Debiti fuori bilancio riconosciuti
 - Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
 - Ripiano ulteriori disavanzi

- 4. GESTIONE RISORSE UMANE**

- 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

H. Altri eventuali strumenti di programmazione

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione residente alla fine del 2020 (*penultimo anno precedente*) n. 1762 di cui:

maschi	n. 884
femmine	n. 878
nuclei familiari	n. 780

Nati nell'anno n.	8
Deceduti nell'anno n.	37
Saldo naturale: +/-	-29
Immigrati nell'anno n.	22
Emigrati nell'anno n.	35
Saldo migratorio: +/-	- 13
Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/-	- 42

Età prescolare n. (3-6)	29
Età scuola obbligo n.	167

Risultanze del territorio

Superficie Km² 2.419.00

Risorse idriche: laghi n. 0 fiumi n. 3

Strade:

strade statali Km 6.50
strade provinciali Km 17.50
strade comunali Km 7,00

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato No

Piano regolatore – PRGC – approvato No

Piano edilizia economica popolare – PEEP No

Piano Insediamenti Produttivi – PIP No

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Sono tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione.

	Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
	Idrico	Esternalizzato	Amap s.p.a
	Rifiuti	In appalto	-----
	Refezione scolastica	Gestione diretta	Comune di Giuliana

Servizi gestiti in forma associata

Conferiti all' "Unione dei Comuni Valle del Sosio":

- Nucleo di valutazione;
- Pubblica illuminazione;
- Centrale unica di committenza;
- Ufficio studi e affari legali;
- Formazione.

Servizi affidati a organismi partecipati

La L.R. n. 9/13 istituisce la SRR per la regolamentazione e gestione dei rifiuti.

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti, in attesa della gestione ex lege della SRR viene eseguito attraverso appalti a ditte del settore.

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2020 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) 658.303,22

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019 (*anno precedente*) 506.482,47

Fondo cassa al 31/12/2018 (*anno precedente -1*) 670.133,92

Fondo cassa al 31/12/2017 (*anno precedente -2*) 788.112,32

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente: Il Comune di Giuliana non ha fatto ricorso ad anticipazioni nell'ultimo triennio.

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2020	Zero	0,00
2019	Zero	0,00
2018	Zero	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli:

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2020	8.752,84	2.106.165,78	0,42
2019	12.094,03	2.038.336,62	0,59
2018	20.454,02	1.978.529,33	1,03

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Nel corso dell'esercizio 2021 sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio per complessivi € **112.133,23** con le seguenti deliberazioni del Consiglio Comunale:

- a) € 16.376,11 derivante dall'accordo transattivo con ex. Dipendenti ATO Belice Ambiente s.p.a (D.C.C. nn. 13 e 14 del 31/05/2021)
- b) € 4.000,00 derivante dall'accordo transattivo con l'avv. Liborio Gambino Controversia comune di Giuliana/Ing. Palmisano (D.C.C. n. 35 del 29/11/2022);
- c) € 91.757,12 sentenza Corte di Appello di Palermo n. 1120/2020 ing. Ernesto Calabrese per compenso professionale per redazione progetto esecutivo "completamento rete fognaria- PARF" D.A. 775 del 21/05/1987, (D.C.C. n. 38 del 29/12/2021);

Nel corso dell'esercizio 2020 non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio;

Nel corso dell'esercizio 2019 sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio per complessivi € 278.000,00 con le seguenti deliberazioni del Consiglio Comunale:

- d) € 270.000,00 derivante dall'accordo transattivo con la curatela ATO Belice Ambiente s.p.a ((D.C.C. n. 29 del 04/09/2019);
- e) € 8.000,00 accordo transattivo per la definizione delle pendenze relative a fatture per compartecipazione spese di macellazione con il comune di Bisacchino (D.C.C. 40 del 31/12/2019);

Nel corso dell'esercizio 2018 sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio per complessivi € 113.074,98 con le seguenti deliberazioni del Consiglio Comunale:

- a) € 7.114,15 a seguito Decreto Ingiuntivo promosso dalla Società Alto Belice Ambiente per mancato pagamento quote anni 2015, 2016 oltre spese legali ed interessi (D.C.C. n° 32 del 29/10/2019);
- b) € 3.681,50 per irrogazione sanzione Agenzia delle Entrate per omessa registrazione in relazione alla sentenza civile 889/2015 emessa dalla Corte di Appello di Palermo (D.C.C. n° 37 del 30/11/2018);
- c) € 14.198,59 per omessa liquidazione fatture enel energia anno 2016 (D.C.C. 43 del 28/12/2018)
- d) € 80.035,97 per fatture enel energia anni 2016 e precedenti a seguito a Decreto ingiuntivo oltre spese legali per € 3.532,25 ed interessi per € 4.512,52 (D.C.C. 45 del 28/12/2018);

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato alcun un disavanzo di amministrazione.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2020 (*anno precedente l'esercizio in corso*)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Tempo determinato
Cat. D3	1	1	0
Cat. D1	3	2	1
Cat. C	4	4	0
Cat. B3	3	3	0
Cat. B1	5	5	0
Cat. A	6	6	0
TOTALE	22	21	1

Numero dipendenti in servizio al
31/12/2020: 22

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio:

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2020	22	662.312,65	44,61
2019	22	759.441,65	42,54
2018	24	734.700,08	43,54
2017	0	783.635,52	48,40
2016	0	885.258,31	49,75

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente l'ente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

A decorrere dal 2019 la legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di stabilità 2019), all'articolo dai comma 819 a 826 ha sancito il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016, e in più in generale delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sugli equilibri di bilancio, imposta agli enti locali da un ventennio a questa parte.

A partire dall'esercizio finanziario 2019, in attuazione altresì della sentenza della Corte Costituzione n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali potranno utilizzare in modo "pieno" sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio (comma 820).

Dal 2019, dunque, già in fase previsione il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs 118/2011 e dal TUEL) senza ulteriori limiti fissati dal saldo finale di competenza non negativo.

Gli enti, infatti ai sensi del comma 821 della sopra richiamata legge, si considereranno "in equilibrio" in presenza di un risultato di competenza non negativo desunto dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al Rendiconto Allegato 10 del D. lgs 118/2011.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	1.557.812,68	1.562.613,40	1.567.183,03	1.569.676,24	1.574.725,21	1.584.725,21	0,159
Contributi e trasferimenti correnti	220.476,70	381.537,72	291.649,72	347.526,00	196.320,29	133.438,45	19,158
Extratributarie	260.047,24	162.014,66	346.915,68	186.268,52	162.096,98	161.646,98	- 46,307
TOTALE ENTRATE CORRENTI	2.038.336,62	2.106.165,78	2.205.748,43	2.103.470,76	1.933.142,48	1.879.810,64	- 4,636
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	36.694,61	67.055,46	30.907,87	38.034,37	0,00	0,00	23,057
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	2.075.031,23	2.173.221,24	2.236.656,30	2.141.505,13	1.933.142,48	1.879.810,64	- 4,254
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	470.740,15	477.713,53	742.492,19	1.409.493,56	128.311,29	123.311,29	89,832
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	26.412,82	51.748,65	32.866,21	223.040,52	0,00	0,00	578,631
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	497.152,97	529.462,18	775.358,40	1.632.534,08	128.311,29	123.311,29	110,552
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.572.184,20	2.702.683,42	3.012.014,70	3.774.039,21	2.061.453,77	2.003.121,93	25,299

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)	2022 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	5
Tributarie	1.687.805,93	1.467.845,77	1.599.795,14	1.710.022,19	6,890
Contributi e trasferimenti correnti	248.886,55	217.370,76	463.372,45	419.656,72	- 9,434
Extratributarie	219.375,07	238.754,46	404.856,39	323.813,89	- 20,017
TOTALE ENTRATE CORRENTI	2.156.067,55	1.923.970,99	2.468.023,98	2.453.492,80	- 0,588
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	2.156.067,55	1.923.970,99	2.468.023,98	2.453.492,80	- 0,588
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	223.702,77	501.500,89	971.031,21	1.641.617,41	69,059
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	17.110,26	76.632,12	76.632,12	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	223.702,77	518.611,15	1.047.663,33	1.718.249,53	64,007
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.379.770,32	2.442.582,14	3.515.687,31	4.171.742,33	18,660

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al principio di equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni /esenzioni, vengono riconfermate (ai sensi dell'art. 1, comma 169, della L. n.296/06) le aliquote e le tariffe dei seguenti tributi locali: addizionale comunale all'IRPEF, CANONE PATRIMONIALE UNICO.

IMU: il gettito IMU viene previsto al netto della quota per l'alimentazione del fondo di solidarietà comunale e le aliquote IMU proposte al consiglio comunale prevedono una riduzione generalizzata delle varie tipologie di immobili al 7,6 per mille;

TASI: con l'abolizione della IUC a decorrere dal 2020 è stata abolita la componente TASI (Tributo per i Servizi Indivisibili) con conseguente unificazione IMU-TASI nell'imposta municipale propria (IMU) per la quale viene disposta una nuova disciplina.

TARI: la normativa impone ai Comuni la copertura nella misura del 100% del costo del servizio; le tariffe per l'anno 2020 sono state confermate con delibera del Consiglio Comunale n. 7 del 29 giugno 2020 che avvalendosi dell'articolo 107, comma 5, D. L. n. 18/2020, convertito nella Legge 24/04/2020, n° 27 ha dato la possibilità ai comuni di approvare le tariffe adottate per l'anno 2019 anche per l'anno 2020.

Per l'anno 2022 l'ente non ha deliberato nuove tariffe, il piano economico e finanziario è in corso di predisposizione e la sua approvazione è prevista entro i termini di legge provvedendo ad effettuare le conseguenti modifiche al bilancio di previsione in occasione della prima variazione utile.

Addizionale IRPEF: la proposta per il Consiglio comunale prevede la sostanziale conferma delle aliquote adeguando le aliquote agli scaglioni di reddito in vigore dal 01/01/2022;

Canone patrimoniale unico: sono confermate le aliquote previgenti;

Le politiche tariffarie sono orientate a mantenere invariate le tariffe precedenti. La copertura dei costi degli anni precedenti è stata discreta.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

- Il D.L. n. 34/19 (decreto Crescita) e s. m. i. ha assegnato al Comune un finanziamento di €. 50.000,00, per l'anno 2022 con cui efficienterà l'impianto di pubblica illuminazione.
- Riqualificazione urbana per 991.408,97 – (recupero e adeguamento dell'ex casa comunale per l'insediamento di un centro polifunzionale finalizzato all'aggregazione sociale per servizi giovani ed anziani);
- con DDG 422 Assessorato Autonomie locali (GURS n. 20 del 10/05/2019) per € 45.423,11 è prevista la manutenzione straordinaria "castello;
- contributo per spese manutenzione straordinaria infrastrutture stradali per € 10.000,00 (art. 1 commi 407/414 L 234/2021);
- contributo per infrastrutture sociali annualità 2022 per € 21.762,50 (art. 1 comma 311 legge 27/12/2019 n. 160);
- Manutenzione straordinaria impianti sportivi per € 699.970,00;

Ricorso all’indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all’indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l’Ente non prevede di fare ricorso a nuovi debiti.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2022

	COMPTENNANNA	COMPTENNANNA	COMPTENNANNA
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000			
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	1 5 6 2 6 1 3 4 0 3 8 1 5 3 7 7 2 1 6 2	1 5 6 9 0 2 2 8 7 1 4 3 2 2 6 4 2 9 2	1 5 7 1 0 2 2 8 7 9 9 3 2 2 6 4 2 9 2
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)			
3) Entrate extratributarie (Titolo III)			

	0 1 4 , 6 6 2 . . . 1 0 6 6 . . . 1 6 5 7 8	7 1 1 , 9 8 1 . . . 9 7 6 6 . . . 0 5 7 , 4 9	7 1 1 , 9 8 1 . . . 9 6 3 0 5 7 , 4 9
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI			
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	2 1 0 , 6 1 6 , 5 8 0 , 0 0 5 . . . 9 3 0 , 4 0 0 0	1 9 7 , 6 0 5 , 7 5 0 , 0 4 . . . 5 4 7 , 0 5 0 0 0	1 9 6 , 3 0 5 , 7 5 0 , 0 3 . . . 1 9 8 , 2 3 0 0 0
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> ⁽²⁾			
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso			
Contributi erariali in c/interessi su mutui			
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento			

	0 0 2 0 4 4 6 8 6 5 4	0 0 1 9 3 3 5 8 7 0	0 0 1 9 3 1 0 7 5 2
Ammontare disponibile per nuovi interessi			
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i>	1 3 6 5 4 8 2 9 0 0 0	1 0 5 4 6 8 8 6 0 0 0	7 3 0 3 8 3 7 0 0 0 0
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	1 3 6 5 4 8 2 9 0 0 0	1 0 5 4 6 8 8 6 0 0 0	7 3 0 3 8 3 7 0 0 0 0
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	9 6 4 4 8 2 9	6 4 4 8 8 2 9	0 3 8 3 7
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0

Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0	0	0
	0	0	0
	0	0	0
	0	0	0

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente continuerà nell'attuale politica di conferimento all'unione Valle del Sosio di alcuni servizi ad un costo compatibile con le risorse correnti a disposizione.

Continuerà ad essere costante l'impegno a favore del sociale, delle scuole, con riferimento a corsi e supporto delle attività didattiche.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Il Piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2022 – 2024, fa parte integrante del presente DUPS.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21, co. 6, del D. Lgs. 50/2016, dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a €. 40.000,00, vengono effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatici dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci. Pertanto sono stati rilevati gli acquisti di beni e servizi, di importo stimato uguale o superiore a €. 40.000,00, il "Programma Biennale degli acquisti di beni e

servizi “per il periodo 2022-2024, giusta deliberazione della giunta Municipale n. 57 del 09 marzo 2022 che fa parte integrante del presente DUPS.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla programmazione degli investimenti la stessa è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l’approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. Le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l’avanzo e il FPV di precedenti esercizi, oltre che dalle possibili economie di parte corrente. È utile ricordare che il comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento.

Il Comune al fine di programmare la realizzazione delle opere pubbliche sul proprio territorio è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa.

La Giunta Comunale, con la deliberazione n. 17 del 31/01/2022, ha approvato lo schema del Programma Triennale Lavori Pubblici 2022-2024 e l'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'esercizio 2022 che saranno oggetto di approvazione da parte del competente Consiglio Comunale.

Le previsioni e il contenuto del Programma Triennale Lavori Pubblici 2022-2024 e l'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'esercizio 2022 si intendono integralmente riportati e trascritti nel presente D.U.P.S..

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Restauro della Chiesa del Carmine (Santuario della Madonna dell’Udienza), finanziato con decreto della Regione Sicilia, per €. 514.849,60;
- Lavori di messa in sicurezza ex discarica località in località San Marco finanziato con D.D.G. n.1246 del 25/09/2017 per € 480.092,02.
- contributo PRS SICILIA 2014/2020-Gal sicani progetto “Vivere e viaggiare nel DRQ sicani per € 92.000,00;

C - Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente è tenuto, in base all'art. 162, comma 6, del TUEL, a deliberare il bilancio nel quale il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate) sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti.

Alle entrate correnti è necessario sommare anche l'eventuale fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata nonché i contributi in conto interessi.

L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento. All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, la gestione del Comune di Giuliana già da diversi anni non fa ricorso all'anticipazione di tesoreria; la gestione attiva della liquidità è stata possibile grazie al mantenimento dei residui attivi effettivi e ad una politica di finanziamento delle spese nei limiti delle entrate che ragionevolmente si presume di riscuotere. Attualmente la disponibilità di cassa è in positivo.

Nel periodo 2022-2024 l'amministrazione intende proseguire nel mantenimento degli equilibri di cassa.

BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO 2022 - 2023 - 2024

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		731.667,95			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		38.034,37	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		2.103.470,76 0,00	1.933.142,48 0,00	1.879.810,64 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui fondo pluriennale vincolato	(-)		2.030.167,65 0,00	1.900.972,47 0,00	1.837.607,14 0,00

di cui fondo crediti di dubbia esigibilità			75.900,87	78.035,87	80.170,87
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari	(-)		32.216,91	33.600,50	26.935,84
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
di cui Fondo anticipazioni di liquidità			1.137,01	1.170,01	1.203,50
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			79.120,57	-1.430,49	15.267,66
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2) di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		31.079,43 0,00	32.430,49 0,00	25.732,34 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					
O=G+H+I-L+M			110.200,00	31.000,00	41.000,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		223.040,52	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		1.409.493,56	128.311,29	123.311,29
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		31.079,43	32.430,49	25.732,34
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		1.711.654,65 0,00	126.880,80 0,00	138.578,95 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			-110.200,00	-31.000,00	-41.000,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			110.200,00	31.000,00	41.000,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			110.200,00	31.000,00	41.000,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

D - Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”

Nell'ambito della missione ci si prefigge: di supportare l'attività degli organi istituzionali per garantire l'esecuzione degli adempimenti previsti dalla legge e dalle norme regolamentari, di eliminare gli sprechi, di minimizzare i costi e di ottimizzare l'utilizzo delle risorse disponibili.

MISSIONE 02 Giustizia

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese

anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”

Obiettivo: Mantenere e migliorare i servizi di competenza della Polizia Municipale con particolare riguardo alla circolazione stradale e al controllo del territorio.

MISSIONE 04 <i>Istruzione e diritto allo studio</i>
--

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”

Obiettivo: Mantenere i servizi in atto forniti alla scuola dell'infanzia, elementare e superiore di primo grado, assicurando il trasporto scolastico agli alunni che frequentano le scuole medie superiori di secondo grado nei paesi limitrofi, la refezione scolastica, i buoni libro, i contributi all'istituto comprensivo, etc.

MISSIONE 05 <i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”

Le attività culturali sono valorizzate dall' azione politica attraverso le risorse per finanziare manifestazioni culturali valorizzando i beni monumentali e storici di Giuliana.

MISSIONE 06 <i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio

delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

La missione contempla molteplici programmi legati alla gestione del verde pubblico, al Sistema idrico Integrato e al Ciclo dei rifiuti solidi urbani.

Obiettivo: Mantenimento e miglioramento del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, della tutela ambientale e del verde pubblico e di quello idrico integrato con particolare attenzione alla manutenzione della rete idrica.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

Obiettivo: Costituiscono obiettivi della missione la fruizione e la manutenzione della pubblica illuminazione, nonché particolare attenzione alla manutenzione dell'assetto viario (urbano e rurale) e della relativa segnaletica stradale, al fine di rendere più sicura la percorribilità delle strade.

MISSIONE 11 Soccorso civile
--

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile. ”

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
--

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

Obiettivo: Mantenimento dei servizi sociali e di sostegno alla persona con particolare riguardo a situazioni di disagio e di difficoltà delle fasce più deboli della popolazione: minori, anziani, disabili e famiglie disagiate.

MISSIONE 13 Tutela della salute
--

La missione tredicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

MISSIONE 14 <i>Sviluppo economico e competitività</i>
--

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività”

Il governo ed il controllo delle attività produttive locali, pur in presenza di regole di liberalizzazione, comporta la necessità di verifica continua e puntuale della regolarità operativa dei soggetti economici, nonché del rispetto delle norme contenute nelle leggi nazionali, regionali e regolamentari.

MISSIONE 15 <i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>

La missione quindicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale”

MISSIONE 16 <i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>

La missione sedicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

MISSIONE 17 <i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
--

La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
-----------------	-----------	---

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa e altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o impreviste successivamente all’approvazione del bilancio.

Obiettivo. Oltre ad accogliere il fondo di riserva per far fronte a spese obbligatorie ed impreviste che si perfezioneranno dopo l’approvazione del bilancio, la missione accoglie l’accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità ed altri fondi ed accantonamenti per il rinnovo dei contratti dei dipendenti.

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

“DEBITO PUBBLICO – Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie.

Comprende le anticipazioni straordinarie

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

ANTICIPAZIONI FINANZIARIE – Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

Tali missioni evidenziano il peso che l'Ente affronta per la restituzione da un lato del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo, e dall'altro del debito a breve, da soddisfare all'interno dell'esercizio finanziario, verso il Tesoriere Comunale.

MISSIONE	99	 SERVIZI per conto terzi
-----------------	-----------	---------------------------------

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'Ente locale. E' di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti.

Obiettivo. Gestione delle partite di giro nel rispetto del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (Allegato n.4/2 al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.) e alle indicazioni della Corte dei Conti in ordine all'utilizzo strettamente limitato alle fattispecie previste.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2022				ANNO 2023				ANNO 2024			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	817.027,48	8.990,00	0,00	826.017,48	802.431,79	6.000,00	0,00	808.431,79	802.672,59	6.000,00	0,00	808.672,59
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	43.518,00	6.000,00	0,00	49.518,00	43.346,13	0,00	0,00	43.346,13	43.346,13	0,00	0,00	43.346,13
4	229.792,81	62.200,00	0,00	291.992,81	233.607,20	0,00	0,00	233.607,20	233.607,20	0,00	0,00	233.607,20
5	60.320,00	140.195,11	0,00	200.515,11	47.720,00	0,00	0,00	47.720,00	48.720,00	0,00	0,00	48.720,00
6	6.349,64	699.970,00	0,00	706.319,64	3.177,64	0,00	0,00	3.177,64	3.177,64	0,00	0,00	3.177,64
7	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
8	12.843,00	48.966,44	0,00	61.809,44	6.500,00	12.000,00	0,00	18.500,00	6.500,00	12.000,00	0,00	18.500,00
9	460.800,20	70.794,00	0,00	531.594,20	392.464,47	15.000,00	0,00	407.464,47	348.834,09	15.000,00	0,00	363.834,09
10	113.190,00	303.365,88	0,00	416.555,88	113.190,00	92.880,80	0,00	206.070,80	113.190,00	104.578,95	0,00	217.768,95

11	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
12	147.576,75	371.173,22	0,00	518.749,97	125.659,39	1.000,00	0,00	126.659,39	103.464,85	1.000,00	0,00	104.464,85
13	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	118.819,13	0,00	0,00	118.819,13	118.828,80	0,00	0,00	118.828,80	121.396,41	0,00	0,00	121.396,41
50	5.930,64	0,00	32.216,91	38.147,55	4.547,05	0,00	33.600,50	38.147,55	3.198,23	0,00	26.935,84	30.134,07
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	1.675.000,00	1.675.000,00	0,00	0,00	1.675.000,00	1.675.000,00	0,00	0,00	1.675.000,00	1.675.000,00
TOTALI	2.030.167,65	1.711.654,65	1.707.216,91	5.449.039,21	1.900.972,47	126.880,80	1.708.600,50	3.736.453,77	1.837.607,14	138.578,95	1.701.935,84	3.678.121,93

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2022			Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
	Spese correnti					
1		942.082,79		15.240,00	0,00	957.322,79
2		0,00		0,00	0,00	0,00
3		44.318,00		6.380,16	0,00	50.698,16
4		246.675,11		73.374,99	0,00	320.050,10
5		80.360,27		143.710,46	0,00	224.070,73
6		9.527,28		701.609,48	0,00	711.136,76
7		1.500,00		0,00	0,00	1.500,00
8		21.463,08		101.584,11	0,00	123.047,19
9		503.466,31		197.627,50	0,00	701.093,81
10		145.628,34		335.700,23	0,00	481.328,57
11		11.052,88		0,00	0,00	11.052,88
12		189.205,85		794.306,11	0,00	983.511,96
13		4.500,00		0,00	0,00	4.500,00
14		0,00		0,00	0,00	0,00
15		0,00		0,00	0,00	0,00
16		1.500,00		0,00	0,00	1.500,00
17		0,00		0,00	0,00	0,00
18		0,00		0,00	0,00	0,00
19		0,00		0,00	0,00	0,00
20		20.000,00		0,00	0,00	20.000,00
50		5.930,64		0,00	32.216,91	38.147,55

60	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	1.799.388,69	1.799.388,69
TOTALI	2.227.210,55	2.369.533,04	1.831.605,60	6.428.349,19

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente si premette:

- che l'art. 58, comma 2, del Decreto Legge n. 112 del 25.06.2008, convertito con Legge n. 33 del 06.08.2008, ha individuato nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari un nuovo allegato obbligatorio al bilancio di previsione;
- che nel suindicato Piano devono essere ricompresi quegli immobili di proprietà comunale che non sono utilizzati per attività istituzionali e che possono essere valorizzati o dismessi, beni che sono individuati dall'organo di governo redigendo apposito elenco;
- che l'inserimento di un bene nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari determina automaticamente la classificazione del medesimo nel patrimonio disponibile del Comune.

Lo schema del piano delle alienazioni è stato approvato con delibera di Giunta Municipale (per costituirne parte integrante e sostanziale del presente atto) ed è proposto per la sua approvazione nella prossima seduta del Consiglio Comunale.

COMUNE DI GIULIANA, lì 28 marzo 2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Parrino

Il Rappresentante Legale
Francesco Scarpinato