



COMUNE DI GIULIANA

Città Metropolitana di Palermo

CODICE FISCALE 02655100820

-----◆-----
www.comune.giuliana.pa.it
e-mail: comunedigiuliana@alice.it
Tel. 0918356357- Fax 0918356077

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 21 del 05/02/2023

ESECUZIONE IMMEDIATA

OGGETTO: Programma biennale delle acquisizioni.

L'anno duemilaventitre, il giorno Sei del mese di Febbraio alle ore 12.00 nella sala delle adunanze della Sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza Scarpinato Francesco nella sua qualità di Sindaco
e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sig.ri:

N° ORD.	COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1	Scarpinato Francesco	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Quartararo Pietro	Vice Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Purrazzella Leonardo	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Candiloro Ilaria	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Altamore Francesco	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Con l'assistenza del Segretario Comunale Dott.ssa V. Gaudiano.

Il presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Proposta di deliberazione avente per oggetto: Programma biennale delle acquisizioni.

RICHIAMATE:

-la legge di stabilità 2016, legge 28 dicembre 2015 n. 208 recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato ed in particolare i commi da 494 a 511 di rafforzamento dell'acquisizione centralizzata di beni e servizi.

-la deliberazione ANAC n. 12 del 28/10/2015 contenente indicazioni integrative e chiarimenti per la predisposizione del Piano Anticorruzione per il triennio 2016/2018 nonché le risultanze delle indagini effettuate sui Piani per la prevenzione della Corruzione pubblicate dagli Enti.

CONSIDERATO che nella citata deliberazione l'ANAC ha peraltro, individuato le seguenti principali criticità nei piani per la prevenzione della corruzione: una scarsa definizione del percorso di acquisizione di lavori, beni e servizi con la mancata individuazione delle misure di prevenzione nonché un'insufficiente programmazione degli approvvigionamenti, soprattutto per i beni e servizi.

VISTO che in data 16 aprile 2016 è stato approvato il nuovo codice dei contratti pubblici, D. Lgs.50/2016 che all'art. 21 obbliga le Amministrazioni ad adottare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario superiore a 40.000,00 euro.

RITENUTO opportuno fornire agli uffici comunali indirizzi per il rispetto delle indicazioni operative fornite dall'ANAC al fine di dare concreta e pratica attuazione alle misure di prevenzione della corruzione da intendersi come adozione di regole che si pongano nell'ottica di miglioramento delle procedure di selezione nella scelta dei contraenti per l'affidamento di beni e servizi; per una migliore razionalizzazione dei procedimenti amministrativi nell'osservanza dei principi di efficacia, efficienza ed economicità nonché per prevenire fenomeni di artificioso frazionamento dei lotti nell'acquisto di beni e servizi.

PRESO ATTO che tale finalità possa essere perseguita nei termini che seguono: introduzione della programmazione biennale per l'approvvigionamento di beni e servizi da realizzarsi a cura di ciascun ufficio per l'acquisto di una pluralità di beni da utilizzare per specifiche funzioni e/o per l'affidamento di servizi che presentino caratteristiche analoghe (es. manutenzione patrimonio comunale, manutenzione strade, pulizia sede comunale, manutenzione automezzi, manutenzioni centrali termiche, manutenzione impianti elettrici, acquisto di generi vari per la manutenzione del patrimonio etc.) nel modo come segue:

- individuazione dei beni e delle prestazioni oggetto dell'acquisizione;
- della quantità ove calcolabile;
- determinazione dell'importo dell'affidamento;
- applicazione dell'art. 221 del d.lgs. 50/2016.

PRECISATO CHE nel caso di beni e/o loro categorie omogenee siano rinvenibili ed acquistabili all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ed il cui valore complessivo di approvvigionamento sia pari o superiore € 5.000,00 ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, permane l'obbligo di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, così come disposto dall'art. 1 comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 .

VISTE, in applicazione dell'art.21 del D. Lgs. 50/2016, le comunicazioni degli incaricati di Posizione Organizzativa relative agli affidamenti di servizi e forniture da attivare nel corso degli anni 2022 e 2023 unitamente ai relativi importi.

RITENUTO che le previsioni contenute nel presente atto di indirizzo integrato rafforzano le misure del piano per la prevenzione della corruzione, adottato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 27/04/2022 rappresentano un obiettivo gestionale da raggiungere per ogni responsabile di settore e per esso di ogni


responsabile del procedimento e costituiscono parametro per la valutazione della performance individuale e per l'erogazione dell'indennità di risultato e della produttività individuale.

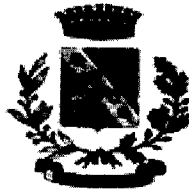
DATO ATTO CHE:

- il presente provvedimento è suscettibile di integrazione secondo le esigenze che saranno rappresentate dai dirigenti di servizio;
- le spese finanziate con proventi di cui all'art. 208 C.D.S. saranno effettuate previo introito delle relative risorse.

Si propone pertanto l'approvazione del presente provvedimento contenente in allegato le note relative alle acquisizioni di beni e servizi che i dirigenti di settore hanno comunicato di dover attivare nel corso del biennio 2023/2024.

Il Sindaco
Francesco Scarpinato





COMUNE DI GIULIANA

(Città Metropolitana di Palermo)

Codice fiscale: 02655100820

Il presente foglio dei pareri fa parte integrante della deliberazione avente per oggetto:

Programma biennale delle acquisizioni.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(art. 49 comma 1 D.L.vo 267/2000, come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 1 del D.L.vo 267/2000, come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012, si attesta che nella formazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto sono state valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimità ed i presupposti ritenuti rilevanti per la assunzione del provvedimento ed è stata seguita la procedura prescritta dalla vigente normativa di legge e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Addi 30/01/2023

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa M. Rita Amodei

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario

(art. 49 comma 1 e art. 153 comma 5 D.L.vo 267/2000, come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D. L.vo 267/2000, come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta del provvedimento deliberativo in oggetto.

Addi 30/01/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. G. Parrino

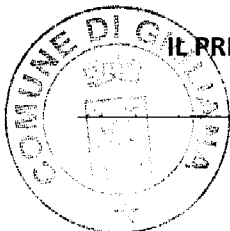
LA GIUNTA COMUNALE

- **Vista** la superiore proposta di deliberazione formulata dal competente ufficio e ritenuta la stessa meritevole di approvazione per le motivazioni ivi riportate;
- **Verificata** la sussistenza dei pareri prescritti dall'art.1 della L.R. 11/12/91, n. 48 e successive modifiche ed integrazioni;
- **Visto** l' O.R.EE.LL approvato con L.R. n° 16/63 e s.m.i.;
- **Visto** il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 (TUEL)
- **Visto** il vigente Statuto Comunale;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

- 1) **DI APPROVARE**, ad unanimità di voti palesemente espressi, la superiore proposta di deliberazione che qui si intende integralmente richiamata e trascritta;
- 2) **DI DICHIARARE**, con apposita votazione unanime e palese, il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della L.R. n° 44/91 stante l'urgenza a provvedere.



IL PRESIDENTE

[Handwritten signature]

L'ASSESSORE ANZIANO

[Handwritten signature]

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Vincenza Gaudiano

[Handwritten signature]

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata sul Sito Ufficiale (www.comune.giuliana.pa.it) per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ primo giorno festivo successivo alla data dell'atto, come prescritto dall'art. 11 L.R. 44/91.

Giuliana, li.....

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

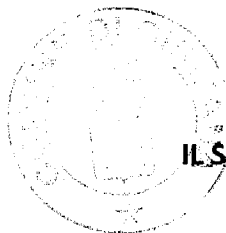
(Dott.ssa V. Gaudiano)

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 06-02-2023

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

perché dichiarata immediatamente esecutiva.

Giuliana, li 06-02-2023



IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott.ssa V. Gaudiano)

[Handwritten signature]