



COMUNE DI GIULIANA

Città Metropolitana di Palermo

-----◆-----

DETERMINAZIONE REG. GENERALE N.	626	DEL	23/09/2019
DETERMINAZIONE REG. SETTORE N.	46	DEL	23/09/2019

OGGETTO:	APPROVAZIONE ELENCO CANDIDATI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI GIULIANA, FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 15 POSTI - VARI PROFILI PROFESSIONALI COMPARTO FUNZIONI LOCALI - CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO - PART-TIME. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO.
-----------------	---

Il Responsabile dei Servizi Finanziari e del Personale

(giusta determinazione del Sindaco n. 39 del 01/08/2019, il quale dichiara l'assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione al presente provvedimento)

RICHIAMATE:

- La delibera di G.M. n. 30 del 24.02.2018 con la quale si è previsto di avviare le procedure per il superamento del precariato nel Comune di Giuliana in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018/2020 secondo la speciale disciplina di cui all'art. 20 del D.Lgs. 75/2017 e all'art. 3 della L.R. 27/2016.
- La delibera G.M. n. 169 del 24/09/2018 avente oggetto: "Atto di ricognizione del personale interessato dalle procedure per la stabilizzazione dei rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 75/2017, dell'art. 3 della L.R. 27/2016 e dell'art. 26 della L. R. 8/2018-Adempimenti preliminari".
- Le deliberazioni di G. M. n. 172 del 24/09/2018 e n. 248 del 27.12.2018 di Modifica del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale Triennio 2018-2020 e del relativo piano occupazionale .
- La delibera di G.M. n. 158 del 05/07/2019 avente come oggetto "Approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale relativo al triennio 2019/2021 e piano annuale delle assunzioni 2019, ai sensi e per gli effetti dell'art. 91 TUEL. Conferma delibera G.C. n. 248/2018".
- La deliberazione di G.M. n. 201 del 23/08/2019 avente come oggetto: "Modifica della procedura di stabilizzazione del personale precario ai sensi del combinato disposto dell'art. 20, comma 1, del D.Lgs. 75/2017, dell'art. 3 della Legge Regionale 29/12/2016 n. 27 e dalle nuove disposizioni stabilite dall'art. 22 della Legge Regionale 22/02/2019 n. 1".

DATO ATTO che con il citato atto di programmazione n. 201/2019, è stato approvato l'avvio delle procedure speciali transitorie per la stabilizzazione del personale precario a partire dall'anno 2019 volte alla stabilizzazione dei soggetti titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale attualmente in servizio presso il Comune di GIULIANA.

RICHIAMATO l'art. 22 della L.R. N. 1 del 22.02.2019, relativo alle modifiche all'art. 3 della L.R. 29.12.2016, n. 27 in materia di stabilizzazione di personale precario, ed in particolare i commi 2 e 3 che ribadiscono:

2)..... "Le disposizioni di cui all'articolo 3 della legge regionale n. 27/2016 e di cui all'articolo 26, comma 6, della legge regionale 8 maggio 2018, n. 8 sono da intendersi relative a procedure di reclutamento straordinario volte al superamento del precariato storico, che prescindono dalle procedure rivolte all'esterno e sono interamente riservate ai soggetti richiamati nel medesimo articolo 26";

3) "Il reclutamento con le procedure di cui alla legge regionale 21 dicembre 1995, n. 85, alla legge regionale 14 aprile 2006, n. 16, alla legge regionale 29 dicembre 2003, n. 21 e alla legge regionale 31 dicembre 2007, n. 27 è requisito utile ai fini dell'applicazione dell'articolo 20, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 25 maggio, n. 75".

DATO ATTO CHE:

- con propria determinazione n. 581 del 10/09/2019, è stata attivata la procedura di reclutamento transitorio speciale, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017, dell' art. 3 della L. R. n. 27/2016, dell'art. 26 come modificato della L.R. n° 8/2018 e dall'art. 22 comma 3 della L. R. n. 1/2019, procedura interamente riservata al personale precario non dirigenziale in servizio presso il Comune di Giuliana con contratto a tempo determinato, per la copertura nell'anno 2019, di n. 15 posti, vari profili professionali, a tempo indeterminato PART-TIME, in possesso dei requisiti di cui al comma 1 dell'art. 20, del D.Lgs. n. 75/2017, inserito nell'elenco regionale di cui all'art. 30, c. 1, della L. R. n. 5/2014;

- con la stessa determina è stato approvato l'avviso pubblico finalizzato alla stabilizzazione del personale a tempo determinato, in possesso dei requisiti previsti dalle predette normative, per la copertura dei seguenti posti:

- N. 2 POSTI A 24 ORE SETTIMANALI DI CATEGORIA "D1" PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO";
- N. 3 POSTI A 24 ORE SETTIMANALI DI CATEGORIA "C1" PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE";
- N. 5 POSTI A 24 ORE SETTIMANALI DI CATEGORIA "B1" PROFILO PROFESSIONALE "ESECUTORE";
- N. 5 POSTI A 24 ORE SETTIMANALI DI CATEGORIA "A1" PROFILO PROFESSIONALE "OPERATORE";

- il predetto avviso nel testo integrale con il relativo allegato è stato pubblicato per giorni dieci dal 10/09/2019 al 20/09/2019 sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo: www.comune.giuliana.pa.it, sezione Albo Pretorio on line, e sulla sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" come da attestazione resa dal Responsabile dell'Area Amministrativa.

ACCERTATO che, come risulta da apposito verbale, agli atti, si è proceduto all'istruttoria delle istanze pervenute al fine di redigere l'elenco dei candidati ammessi alla procedura di stabilizzazione ed è stato riscontrato:

- che il termine di presentazione delle domande di partecipazione per il reclutamento e la stabilizzazione del personale precario richiamato nell'avviso pubblicato in data 10/09/2019 è scaduto il 20/09/2019;
- che entro il termine di scadenza, sono pervenute al protocollo generale del Comune, n° 15 domande, regolarmente sottoscritte e corredate del documento d'identità in corso di validità;
- che risultano ammissibili n° 15 domande, pari ai posti previsti per la stabilizzazione nel profilo e categoria suindicate, in quanto i candidati risultano:
 - essere inseriti nell'elenco regionale di cui all'art. 30, c. 1, della L. R. n. 5/2014;
 - di aver maturato presso questa Amministrazione tutti i requisiti di cui all'art. 20 comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017;
 - essere stati reclutati a tempo determinato, mediante procedura di cui alle LL. RR. nn. 85/95, 16/2006, 21/2003 e 07/2007, così come previsto dall'art. 22, comma 3, della L. R. n° 1/2019;
 - di aver maturato, al 31/12/2017, alle dipendenze di questa Amministrazione più di tre anni di servizio negli ultimi otto anni.

RITENUTO, pertanto, di dover approvare l'elenco dei candidati ammessi alla procedura di stabilizzazione (che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale ALL: "A"), avviata ai sensi dell'art. 20, c. 1, del D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017 e degli artt. 3 della L. R. n° 27/2016, 26 della L. R. n° 8/2018 e 22 della L. R. n. 1/2019, di cui all'avviso approvato con propria determinazione n. 581 del 10/09/2019.

VISTO lo schema di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

RICHIAMATE:

- la Circolare n. 3/2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- la Circolare n.2/2018 del Dipartimento Funzione Pubblica;
- la Direttiva del Dipartimento funzione Pubblica n° 3 del 24/04/2018.

VISTI:

- l'art. 22, commi 2 e 3, della L. R. n° 1/2019;
- gli artt. 30 della L.R. n. 5/2014 e s. m. i., 3 della L. R. 27/2016 e 26 della L. R. n. 8/2018;
- l'art. 20, c. 1, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75;
- i vigenti CC.NN.LL. per il comparto Regioni ed Funzioni Locali;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali vigente nella Regione Sicilia.
- Il D.Lgs n. 165/2001;

DETERMINA

DI APPROVARE l'elenco dei candidati ammessi alla procedura di stabilizzazione (che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale All. "A"), avviata ai sensi dell'art. 20, c. 1, del D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017 e degli artt. 3 della L. R. n° 27/2016, 26 della L. R. n° 8/2018 e 22 della L. R. n. 1/2019, di cui all'avviso approvato con determinazione del Responsabile dei Servizi Finanziari e del Personale n. 581 del 10/09/2019, riservata al personale con contratto a tempo determinato e parziale in servizio presso il Comune di GIULIANA, finalizzata alla copertura di n. 15 posti di cui:

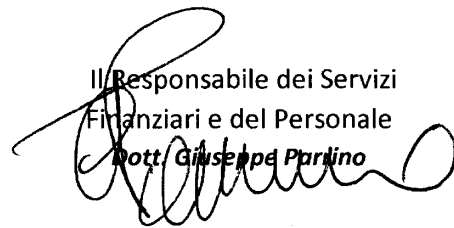
- N. 2 POSTI A 24 ORE SETTIMANALI DI CATEGORIA "D1" PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO";
- N. 3 POSTI A 24 ORE SETTIMANALI DI CATEGORIA "C1" PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE";
- N. 5 POSTI A 24 ORE SETTIMANALI DI CATEGORIA "B1" PROFILO PROFESSIONALE "ESECUTORE";
- N. 5 POSTI A 24 ORE SETTIMANALI DI CATEGORIA "A1" PROFILO PROFESSIONALE "OPERATORE";

DI APPROVARE l'allegato schema di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla Giunta Comunale.

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69.

Il Responsabile dei Servizi
Finanziari e del Personale
Dott. Giuseppe Partino



COMUNE DI GIULIANA

Città Metropolitana di Palermo

Foglio dei pareri resi ai sensi dell'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30 e ss. mm. ii.

Oggetto: APPROVAZIONE ELENCO CANDIDATI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI GIULIANA, FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 15 POSTI -VARI PROFILI PROFESSIONALI COMPARTO FUNZIONI LOCALI - CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO - PART-TIME. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO.


PARERE REGOLARITA' TECNICA'

*Per quanto concerne la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 53, comma 1, della L. 142/1990, come recepita dalla Regione Siciliana con la L.R. 48/1991 e ss.mm.ii. e dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, il sottoscritto esprime parere **favorevole***

Giuliana, 23.09.2019

Il Responsabile dei Servizi Finanziari e Personale

Dott. Giuseppe Parrino



PARERE REGOLARITA' CONTABILE

*Per quanto concerne la regolarità contabile il sottoscritto esprime parere **favorevole***

Giuliana, 23.09.2019

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

Dr. Giuseppe Parrino





COMUNE DI GIULIANA

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____ presso il Comune di GIULIANA
tra

- ✓ Il COMUNE DI GIULIANA, Codice fiscale 02655100820, qui rappresentato dal Responsabile dei Servizi Finanziari, nonché Responsabile del Personale, _____ nell'esercizio delle sue funzioni attribuitegli con determinazione sindacale n° _____ del _____;
- e
- ✓ il dipendente _____ nato a _____ il _____ residente a _____ in via _____ n. _____ C.F. _____

RICHIAMATE:

- La delibera di G.M. n. 30 del 24.02.2018 con la quale si è previsto di avviare le procedure per il superamento del precariato nel Comune di Giuliana in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018/2020 secondo la speciale disciplina di cui all'art. 20 del D.Lgs. 75/2017 e all'art. 3 della L.R. 27/2016.
- La delibera G.M. n. 169 del 24/09/2018 avente oggetto: "Atto di ricognizione del personale interessato dalle procedure per la stabilizzazione dei rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 75/2017, dell'art. 3 della L.R. 27/2016 e dell'art. 26 della L. R. 8/2018- Adempimenti preliminari".
- Le deliberazioni di G. M. n. 172 del 24/09/2018 e n. 248 del 27.12.2018 di Modifica del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale Triennio 2018-2020 e del relativo piano occupazionale .
- La delibera di G.M. n. 158 del 05/07/2019 avente come oggetto "Approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale relativo al triennio 2019/2021 e piano annuale delle assunzioni 2019, ai sensi e per gli effetti dell'art. 91 TUEL. Conferma delibera G.C. n. 248/2018".
- La deliberazione di G.M. n. 201 del 23/08/2019 avente come oggetto: "Modifica della procedura di stabilizzazione del personale precario ai sensi del combinato disposto dell'art. 20, comma 1, del D.Lgs. 75/2017, dell'art. 3 della Legge Regionale 29/12/2016 n. 27 e dalle nuove disposizioni stabilite dall'art. 22 della Legge Regionale 22/02/2019 n. 1".

DATO ATTO:

- ✓ che con il citato atto di programmazione n. 201/2019, è stato approvato l'avvio delle procedure speciali transitorie per la stabilizzazione del personale precario a partire dall'anno 2019, di cui all'art. 20 comma 1 del D.Lgs.

- 75/2017 e di cui all' art. 3 della L.R. 27/2016, volte alla stabilizzazione dei soggetti titolari di contratto di lavoro subordinato e a tempo determinato e parziale in servizio presso il Comune di GIULIANA;
- ✓ Che con Legge Regionale n.1 del 22 febbraio 2019 all' art. 22 (Legge di Stabilità 2019), il legislatore regionale siciliano ha stabilito che le disposizioni di cui all' art. 3 della L.R. n. 27 del 29.12.2016 e di cui all' art.26, comma 6, della L.R. 8 maggio 2018, n. 8 sono da intendersi quali procedure di reclutamento straordinario volte al superamento del precariato storico, che prescindono dalle procedure rivolte all' esterno e sono interamente riservate ai soggetti richiamati nel medesimo art. 26, a norma del quale "il reclutamento con procedure di cui alle LL.RR. 85/95 e 16/2006, 21/2003 e 7/2007 è requisito utile ai fini dell' applicazione dell' art. 20, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 75/2017";
 - ✓ La Circolare del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n ° 3/2017, che detta indirizzi operativi per l'applicazione della speciale disciplina volta al superamento del precariato;
 - ✓ La Circolare del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n° 2/2018, che integra la predetta Circolare n° 3/2017 e Circolare n° 1/2018, affermando, tra l'altro, che
 - ✓ 1'... *inquadramento nei ruoli del personale già titolare di contratto a tempo determinato, senza soluzione di continuità, è assunto a tempo indeterminato in applicazione dell'art. 20 del D.Lgs. 75/2017*";
 - ✓ Che la circolare n. 2/2018 del dipartimento della Funzione Pubblica specifica che le ferie non godute nonché le ore di permesso, maturate e non fruite in costanza del precedente rapporto di lavoro a tempo determinato, possono essere conservate solo in caso di assunzione a tempo indeterminato senza soluzione di continuità, nell' ambito delle procedure di stabilizzazione ex art. 20.
 - ✓ Che il Comune di GIULIANA, nel rispetto dei vincoli di Finanza Pubblica, delle sue capacità assunzionali e delle risorse disponibili, alla luce della citata normativa, ha predisposto gli atti per procedere alla stabilizzazione di tutto il proprio personale a tempo determinato, tramite il Piano di Reclutamento speciale previsto in via transitoria per il personale precario.

DATO ATTO che, in esecuzione della normativa suddetta e degli atti soprarichiamati, con determinazione del Responsabile dei Servizi Finanziari n. _____ del _____, è stato approvato l' elenco degli aventi diritto e con delibera di Giunta Comunale n. _____ del _____ è stata disposta l'assunzione a tempo indeterminato, con decorrenza _____.

Quanto sopra premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

1. TIPO DI RAPPORTO.

Rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e Part-Time, con orario di "VENTIQUATTRO" ore settimanali.

2. INQUADRAMENTO.

Categoria Giuridica " _____ "

Profilo professionale " _____ " Posizione economica " _____ "

3. DATA DI DECORRENZA.

Il rapporto di lavoro di che trattasi avrà decorrenza economica e giuridica dalla data del _____.

4. TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il presente rapporto di lavoro, è instaurato a tempo indeterminato part-time a 24 ore settimanali pari al 66,67 %. La retribuzione annua tabellare CCNL 21/5/2018 è quella corrispondente alla posizione giuridica _____, economica _____ oltre il rateo 13^A, l'indennità di comparto per 12 mensilità e la vacanza contrattuale per 13 mensilità.

Oltre alla suddetta retribuzione spettano il trattamento per anzianità nei valori maturati, l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, eventuali indennità spettanti a termini di Contratto Nazionale di Lavoro o di legge.

Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali. Ai fini pensionistici e previdenziali, a decorrere dalla data di inizio del rapporto di lavoro, il Comune assicura al dipendente l'iscrizione presso Istituto Nazionale della Previdenza Sociale (ex INPDAP), nonché l'assicurazione antinfortunistica presso l'INAIL.

5. SEDE DI LAVORO.

La sede di lavoro è stabilita presso gli Uffici della Casa Comunale sita in GIULIANA, C/da Licciardo snc. Il Comune si riserva, in ogni caso, la facoltà, per intervenute esigenze di servizio, di assegnare il dipendente ad altra sede anche per lo svolgimento di diversa attività, oppure, in caso di necessità, la facoltà di impiegare il dipendente anche fuori della sede di servizio anche dopo il normale orario di lavoro.

6. ORARIO DI LAVORO.

L'orario di lavoro viene fissato in VENTIQUEATTRO ore settimanali articolate nell'orario di servizio stabilito dal Capo Settore sulla base della normativa vigente e delle direttive dell'Amministrazione Comunale.

Il dipendente ha l'obbligo di registrare l'entrata e l'uscita dalla sede di servizio, utilizzando il sistema automatizzato esistente presso l'Ente.

7. MANSIONI.

Al dipendente possono essere richieste tutte le mansioni ascrivibili alla categoria di inquadramento in quanto professionalmente equivalenti con il profilo professionale definito al punto 2 del presente contratto.

8. INCOMPATIBILITA'.

Il contraente dichiara, sotto la propria personale responsabilità e mediante la sottoscrizione della presente:

- ✓ di non avere altri rapporti di impiego privati o pubblici non compatibili con il presente Contratto;
- ✓ di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità, inconfiribilità o conflitto interessi previste dall'art. 53 del decreto legislativo 165/2001 e del decreto legislativo 39/2013.

Il dipendente si obbliga a non svolgere attività che possono concretamente confliggere con quelle istituzionali del Comune e, comunque, a domandare preventiva autorizzazione per lo svolgimento di qualunque ulteriore attività pur se occasionale. Resta inteso che eventuali situazioni di "conflitto di interessi", anche potenziale, del dipendente devono essere formalmente comunicate al Comune non solo all'inizio del rapporto di lavoro ma anche in costanza di esso.

Il dipendente è tenuto a prendersi cura degli interessi del datore di lavoro, astenendosi da atteggiamenti che possano pregiudicarli e si impegna a non creare situazioni di concorrenza ai danni del datore di lavoro medesimo. Cessato il rapporto di lavoro, il divieto viene meno, salvo che non sia pattuito in atto necessariamente

scritto che comunque non vincoli più di anni tre ; in ogni caso si dà applicazione ai divieti di cui all' art. 53 del decreto legislativo 165/2001 - comma 16 ter.

Il dipendente è tenuto al segreto d'ufficio e a mantenere riservate le informazioni apprese durante lo svolgimento del rapporto di lavoro, non potendo trattenere in via diretta e/o confidenziale relazioni con organi di stampa e/o di comunicazione di massa sull'attività svolta, se non attraverso la preventiva autorizzazione scritta da parte del Responsabile dell' Area.

9. OBBLIGHI DEL DIPENDENTE.

Al dipendente vengono consegnati copia del Codice di Comportamento, adottato dal Comune di Giuliana, nonché stralcio del contratto di lavoro vigente relativa al "Codice Disciplinare", con obbligo di adeguare il suo comportamento a quanto ivi previsto. Il dipendente è consapevole che il codice disciplinare è pubblicato sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.giuliana.pa.it.

Il dipendente dichiara espressamente che rispetterà il contenuto del *Codice di Comportamento* consegnato e le misure previste dal "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" vigente e pubblicato online sul sito del Comune, alla sezione *Amministrazione Trasparente*.

10. TUTELA DEI DATI PERSONALI.

Il Comune garantisce al dipendente, che sottoscrivendo acconsente, che il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto come da informativa allegata alla presente e che il dipendente sottoscrive per presa visione.

11. RISOLUZIONE.

Costituiscono condizioni risolutive del presente contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto, la mancata produzione della documentazione richiesta al lavoratore e la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego, o, altresì, la presentazione di dichiarazioni mendaci circa il possesso di requisiti per l'assunzione o la produzione di documentazione non veritiera.

12. NORME IN MATERIA DI SICUREZZA.

Il dipendente si obbliga, altresì, ad osservare scrupolosamente le norme e le istruzioni di servizio impartitegli dai responsabili del Comune e finalizzate all'osservanza della normativa in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'integrità fisica dei lavoratori di cui al Decreto Legislativo 81/2008.

13. DISPOSIZIONI DI RINVIO.

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si rinvia ai Contratti collettivi nazionali di lavoro, al Contratto decentrato e alle disposizioni di legge vigenti in materia nonché ai regolamenti interni.

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in duplice originale nella forma della scrittura privata non autentica.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIPENDENTE

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI E DEL PERSONALE