

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	PURRAZZELLA FRANCA
<b>Data di nascita</b>	22/05/1952
<b>Qualifica</b>	Segretario comunale
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI GIULIANA
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile - AREA AMMINISTRATIVA
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0918356557
<b>Fax dell'ufficio</b>	0918356077
<b>E-mail istituzionale</b>	purrazzellafranca@libero.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Scienze Politiche indirizzo sociale											
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>												
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segretario Comunale di Ruolo - COMUNE DI ANVERSA DEGLI ABRUZZI</li> <li>- Segretario Capo con decorrenza 01/09/1983. Segretario di Fascia B a tutt'oggi. Titolare di Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Giuliana e Contessa Entellina da 02/11/2006 al 15/09/2007. - COMUNE DI GIULIANA</li> <li>- Incaricato della Dirigenza dell'Area amministrativa con D.S. n. 64 del 17/04/1999, confermato con D.S. n. 27 del 31/10/2003. - COMUNE DI GIULIANA</li> <li>- Componente del Nucleo di Valutazione Interno - atto di Giunta municipale n. 95 del 09/07/1999. - COMUNE DI GIULIANA</li> </ul>											
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto										
Inglese	Scolastico	Scolastico										
Francese	Scolastico	Scolastico										
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- Conoscenza di base del P.C.											
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Corso FORMEZ "l'associazionismo tra i Comuni" 27/06/2002; SS PAL Palermo "Organizzazione e gestione risorse umane" 15-23 Ottobre 2002; LUISS Management " corso forme e tecniche di comunicazione" Palermo 16-17-23-24 Gennaio 2003; CERISDI "Il sistema degli appalti in Sicilia" giorni 7 Marzo 2004; CERISDI " il nuovo</li> </ul>											

## CURRICULUM VITAE

**pubblicare)**

ordinamento degli appalti di opere pubbliche" Febbraio -  
Marzo 2006 giorni 5; Corsi vari di formazione presso  
l'Unione dei Comuni Valle del Sosio.

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI GIULIANA

dirigente: PURRAZZELLA FRANCA

incarico ricoperto: Responsabile - AREA AMMINISTRATIVA

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 34.949,98	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 19.124,04	€ 54.074,02

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti