

COMUNE DI GIULIANA

(Prov. Palermo)
UFFICIO TECNICO

BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DI SERVIZI (importo inferiore a 206.000,00 euro)

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Giuliana, Contrada Licciardo – Indirizzo Internet www.comune.giuliana.pa.it Tel. E Fax 091.8356124.

Responsabile del procedimento è l'Ing. Francesco Purrazzella Dirigente dell'Ufficio Tecnico Settore Edilizia – Urbanistica - Manutentivo.

2. PROCEDURA DI GARA

Procedura Aperta ai sensi dell'art. 54, comma 2, del D.lgs. n. 163 del 12/04/2006 e ss.mm.ii., come richiamato dall'art. 124 dello stesso decreto, con aggiudicazione al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso, sull'importo a base di gara, ai sensi dell'art. 82 del D.lgs. n. 163/2006. Si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 124 comma 8 del D.lgs. 163/2006, individuate ai sensi dell'art. 86 comma 1 del medesimo decreto. Nel caso di offerte in numero inferiore a dieci non si procederà all'esclusione automatica, ma la stazione appaltante ai sensi dell'art. 86 comma 3 del medesimo decreto ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse.

Determina a contrarre n. 274 del 12/05/2010 .

3. LUOGO, DESCRIZIONE, IMPORTO DEL SERVIZIO, MODALITA' DI ESECUZIONE:

3.1 Descrizione: **Affidamento di due servizi di disinfestazione e derattizzazione del centro urbano e periferie e un intervento di disinfezione e disinfestazione delle scuole e locali comunali per l' anno 2010.**

Categoria: **25 (servizi sanitari e sociali)**

3.2 Importo dell'appalto: **€. 2910,00 (duemilanovecentodieci/00), oltre IVA;**

3.3 L'aggiudicazione avverrà in favore del miglior offerente con ribasso unico percentuale su tutte le voci contenute nell'elenco prezzi predisposto dall'Ufficio Tecnico Comunale e allegato al presente bando.

4. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di mesi cinque.

5. DOCUMENTAZIONE

Il bando di gara e relativi allegati, il foglio delle condizioni esecutive con annesso elenco dei prezzi, sono disponibili presso l'Ufficio Tecnico sito in c/da Licciardo, Giuliana (PA), dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 12,30, ed il mercoledì dalle ore 15,30 alle ore 18.30.

6. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE.

6.1 termine perentorio di ricezione delle offerte: **entro le ore 13,00 del giorno 08/06/2010**

6.2 Indirizzo: Ufficio Tecnico del Comune di Giuliana c/da Licciardo.

COMUNE DI GIULIANA

(Prov. Palermo)
UFFICIO TECNICO

6.3 Modalità di presentazione: secondo quanto previsto nel successivo punto 13.;

6.4 Apertura offerte: prima seduta pubblica presso i locali del Palazzo Municipale sito in Giuliana c/da Licciardo s.n.c., alle ore 10,00 del giorno 09/06/2010 .

7. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE BUSTE

Alle sedute pubbliche sono ammessi i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 9, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

8. FINANZIAMENTO

Fondi comunali

9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

9.1 Alla gara sono ammessi a presentare offerte sia in forma singola impresa che in raggruppamento temporaneo o in consorzi, nel qual caso si applicano le norme di cui all'art. 34 e seguenti del D. lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;

9.2 In caso di A.T.I. orizzontali si applica la disciplina di cui all'art. 37 del D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.. I requisiti richiesti ai successivi punti 11.7 e 11.8, a pena di esclusione, dovranno essere posseduti per il mandatario nella misura minima del 50% e per ciascuna delle mandanti (associata) per una quota non inferiore al 15%;

Il mandatario comunque deve eseguire almeno il 50% del servizio e gli associati non meno del 15%, con l'avvertenza che ognuno può eseguire una quota di servizio non superiore alla percentuale di requisito posseduto;

In ogni caso l'A.T.I. dovrà coprire l'intero requisito richiesto e ciascun associato dovrà essere in possesso dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. per la tipologia per cui partecipa.

9.3 E' consentito il ricorso all'avvalimento di cui all'art. 49 del D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. e nel rispetto delle stesse norme, a condizione che il concorrente può avvalersi di un solo ausiliario per i requisiti di capacità economico/finanziaria e/o tecnica. E', però, precluso l'avvalimento del requisito specifico attinente alla iscrizione presso le camere di commercio (C.C.I.A.A.).

L'ausiliario non può avvalere più di un concorrente, ne partecipare alla gara, pena l'esclusione. Il concorrente che si avvale dei requisiti di un ausiliare, deve comunque possedere l'iscrizione alla C.C.I.A.A. ed avere un requisito di capacità economica/finanziaria o tecnica comunque non inferiore al 30% di quelli prescritti ai successivi punti 11.7 e 11.8;

9.4 In ogni caso l'operatore economico che concorre alla procedura di affidamento del presente contratto, deve possedere tutti i requisiti di qualificazione e capacità prescritti dal D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. per la prestazione prevista dal presente bando;

9.5 Tutti i concorrenti, quale requisito di partecipazione, a pena di esclusione, debbono poter dimostrare la propria regolarità contributiva con idonea documentazione ai sensi del Decreto Assessoriale LL.PP. n. 26/Gab del 24/02/2006, così come previsto al comma 12 bis dell'art. 19 della legge 11 febbraio 1994, n. 109, recante la Legge quadro in materia di lavori pubblici, coordinato con le norme della legge regionale n. 16 del 29 novembre 2005, come modificato dalla L.R. n. 20 del 21/08/2007.

10. CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE.

COMUNE DI GIULIANA

(Prov. Palermo)
UFFICIO TECNICO

10.1 Ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, e della delibera dell'Autorità medesima del 24 gennaio 2008, per la partecipazione alla gara non è dovuto alcun contributo.

11. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per poter partecipare alla gara il concorrente dovrà possedere i seguente requisiti:

essere iscritto per attività inerente al presente servizio alla C.C.I.A. – Registro delle imprese;

11.1 non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti di cui all'art. 38 c.1 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), e m) del D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii ;

11.2 negli ultimi 5 anni, non devono essere stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

11.3 non trovarsi in situazioni di collegamento e di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con altre imprese partecipanti alla presente gara;

11.4 essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (L. n. 68/1999);

11.5 essere in regola con i versamenti dei contributi previdenziali/assistenziali nonchè assicurativi;

11.6 dimostrazione della capacità economica e finanziaria (art. 41 del D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.), mediante:

11.6.1) indicazione del fatturato globale d'impresa degli ultimi tre esercizi che dovrà essere non inferiore a tre volte l'importo dell'appalto;

12. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

180 giorni dalla data di presentazione

13. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, le Ditte dovranno far pervenire a questo Comune, entro e non oltre il termine perentorio di cui al punto 6.1, un *plico* debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato su tutti i lembi di chiusura pena la nullità dell'offerta, con l'indicazione della ragione sociale e della sede del concorrente e la scritta: **“Offerta per l'affidamento di due servizi di disinfezione e derattizzazione del centro urbano e periferie e un intervento di disinfezione e disinfezione delle scuole e locali comunali per l' anno 2010.**

. Detto plico dovrà essere indirizzato al Dirigente dell'Area Tecnica Settore Edilizia – Urbanistica Manutentivo, c/da Licciardo Giuliana.

Detto plico dovrà contenere:

✉ **una busta contenente DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella busta “Documentazione Amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) domanda di partecipazione redatta in lingua italiana, seguendo lo schema allegato al presente bando di gara (allegato Mod-sost), con sottoscrizione in calce semplice, accompagnata da una fotocopia di un valido documento di identità del soggetto richiedente e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni e attestazioni successivamente verificabili:

COMUNE DI GIULIANA
(Prov. Palermo)
UFFICIO TECNICO

- a) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti previste dall'art. 38, c.1 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), e m) del D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- b) attesta che nei propri confronti, negli ultimi 5 anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- c) di non trovarsi in situazioni di collegamento e di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con altre imprese partecipanti alla presente gara;
- d) di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (L. n. 68/1999);
- e) di essere in regola con i versamenti dei contributi previdenziali/assistenziali nonché assicurativi;
- f) di avere preso visione delle norme del foglio delle condizioni esecutive e del bando di gara e di accettare incondizionatamente le prescrizioni in essi contenute;
- g) di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali, e di aver giudicato i prezzi medesimi, nel loro complesso, remunerativi e tali da consentire l'offerta fatta;
- h) che, nella formulazione dell'offerta, si è tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;
- i) di essere disposta ad iniziare ad effettuare il servizio entro cinque gg. dalla data di comunicazione di aggiudicazione definitiva;
- j) di essere pienamente a conoscenza delle norme di cui al D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- k) che il servizio offerto corrisponde alle specifiche ed ai requisiti di cui al foglio delle condizioni esecutive;
- l) indicazione del fatturato globale d'impresa
- m) indicazione dei nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;
- n) indicazione degli eventuali cessati dalle cariche nel triennio antecedente alla data di scadenza della gara;
- o) che le imposte e tasse vengono versate presso l'AGENZIA DELLE ENTRATE di _____ - n. fax _____.
- p) in caso di A.T.I.
 - 1. costituita, allega mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
 - 2. non ancora costituita, a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzione di capogruppo e le relative quote di partecipazione e/o di suddivisione del servizio;
- q) Nel caso di ricorso all'avvalimento:
 - 1. dichiarazione sottoscritta da parte del concorrente, attestante:
 - a) l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
 - b) tutte le dichiarazioni e documentazioni di cui ai sub 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8) e 9) del punto 13. del presente bando.
 - 2. dichiarazione sottoscritta da parte della ausiliaria, attestante:
 - a) il possesso dei requisiti generali di cui ai punti 11.2 e 11.3 del presente bando;
 - b) l'obbligazione verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, indicandole specificatamente;

COMUNE DI GIULIANA
(Prov. Palermo)
UFFICIO TECNICO

- c) che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del d.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34, comma 2 del medesimo decreto, con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- d) tutte le altre dichiarazioni e documentazioni di cui ai sub 1) lettere d), e), l), m), n) e o) e sub 2), 3), 4), 5), 6), 7) e 8) del punto 13 del presente bando;

Le dichiarazioni devono essere sottoscritte: nel caso di impresa singola dal Legale rappresentante o da suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti in associazione, dalla mandataria o capogruppo; nel caso di concorrente costituito da soggetti da riunirsi, da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento; nel caso di consorzio dal consorziato indicato dal consorzio.

2) dichiarazione del possesso dei requisiti di cui al punto 11.1 del presente bando di gara resa compilando il modello allegato al presente bando di gara (Mod-sost.), in alternativa può essere presentata in originale o in copia autenticata, la corrispondente certificazione del registro delle Imprese, rilasciata in data non anteriore a sei mesi a quella fissata al punto 6.1. del presente bando.

3) documentazione, dimostrante il possesso del requisito della regolarità contributiva, ai sensi dell'art. 19, comma 12-bis del "testo coordinato", secondo le modalità attuative contenute nel decreto dell'Assessore regionale per i lavori pubblici n. 26/Gab del 24 febbraio 2006, adottato ai sensi dall'art.1, comma 13, della legge regionale 29 novembre 2005, n.16, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana n. 12 del 10 marzo 2006 e precisamente:

- *certificazione (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) rilasciata dall'INPS e dall'INAL ovvero documento unico di regolarità contributiva (DURC) idonea a dimostrare la propria "regolarità contributiva" in corso di validità (90 giorni);*
- *ovvero, in mancanza, dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.445/2000 che attesti la formazione del silenzio assenso attraverso la produzione di documentazione comprovante la tempestiva richiesta del certificato agli enti contributivi;*
- *ovvero, in caso di contenzioso, documentazione attestante la pendenza di azione giudiziaria avverso la pretesa degli enti previdenziali o assicurativi, accompagnata da relazione esplicativa;*
- *in luogo della certificazione può essere prodotta dichiarazione sostitutiva dello stesso accompagnata da copia del documento di identità, che, a pena di esclusione, indichi e dichiari:*
 - a) *i numeri di matricola o iscrizione agli enti previdenziali o assicurativi (INPS, INAIL, CASSA EDILE, ecc.), con indicata la rispettiva sede e numero di fax;*
 - b) *di aver correttamente assolto agli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;*
 - c) *che non esistono in atto rettifiche notificate, non contestate e non pagate;*
 - d) *ovvero che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'ente interessato (del quale devono fornirsi gli estremi);*
 - e) *di applicare ai propri lavoratori/dipendenti il/i seguente/i contratto/i di lavoro(indicare categoria di riferimento e data contratto):* _____;

4) dichiarazione sottoscritta resa ai sensi del protocollo di legalità e della circolare n. 593 del 31 Gennaio 2006 dell'Assessore Regionale per i Lavori Pubblici, come da modello allegato (allegato A);

5) dichiarazione sottoscritta, integrativa sulla legalità e clausole di autotutela, come da modello allegato (allegato B);

COMUNE DI GIULIANA

(Prov. Palermo)
UFFICIO TECNICO

7) le dichiarazioni di cui ai sub 1) lettera a) [limitatamente alla lett. b) e c) dell'art. 38, comma 1, del D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.] e sub 1) lettera b) dell'art. 13 del presente bando devono essere rese anche dai soggetti previsti dallo stesso art. 38, comma 1, lett. b) e c) del D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

In caso di associazione temporanea o consorzio, già costituito o da costituirsi, le dichiarazioni di cui ai punti 3), 4), 6) e 7) devono riguardare ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio.

Tale documentazione, come sopra formulata, dovrà essere racchiusa in apposita busta, debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e della dicitura "Contiene documentazione amministrativa – gara per l' Affidamento di due servizi di disinfezione e derattizzazione del centro urbano e periferie e un servizio di disinfezione e disinfezione delle scuole e dei locali comunali per l' anno 2010." nella quale, a pena di esclusione, non devono essere inseriti altri documenti.

Tutte le dichiarazioni, attestazioni e documenti sopra indicati sono richiesti a pena di esclusione

☒ una busta contenente l'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta, espressa in ribasso percentuale, dovrà essere formulata sia in lettere che in cifre.

In caso di discordanza fra il ribasso percentuale espresso in cifre e quello in lettere sarà tenuto conto del ribasso in lettere.

L'offerta dovrà essere sottoscritta: nel caso di impresa singola dal Legale rappresentante o da suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti in associazione, dalla mandataria o capogruppo; nel caso di concorrente costituito da soggetti da riunirsi, da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento; nel caso di consorzio dal consorziato indicato dal consorzio.

L'offerta, come sopra formulata, dovrà essere racchiusa in apposita busta, debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e della dicitura "Contiene offerta economica – gara per l' Affidamento di due servizi di disinfezione e derattizzazione del centro urbano e periferie e un servizio di disinfezione e disinfezione delle scuole e dei locali comunali per l' anno 2010." nella quale, a pena di esclusione, non devono essere inseriti altri documenti.

RIEPILOGO DELLA DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NELLA BUSTA GRANDE

1. Busta contenente documentazione amministrativa
2. Busta contenente l'offerta economica

15. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Il Presidente di gara, il giorno fissato al punto 6.4 del presente bando di gara, in seduta pubblica, sulla base della documentazione presentata, procede a:

COMUNE DI GIULIANA

(Prov. Palermo)
UFFICIO TECNICO

- a) verificare la correttezza formale dei plichi e della documentazione contenuta nella busta contenente la documentazione amministrativa;
- b) individuare ai sensi dell'art. 48 del D.lgs 163/2006, un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, al fine di comprovare, entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta medesima (a/m fax), il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel presente bando di gara, presentando la documentazione di seguito indicata.

La documentazione da trasmettere è costituita:

- 1) dal certificato attestante l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) dal quale si evinca che l'impresa è iscritta per attività inerenti al presente servizio;
- 2) dai bilanci o dalle dichiarazioni IVA dell'ultimo triennio, ai fini della determinazione del fatturato globale e dell'importo dei servizi effettuati nell'ultimo triennio nel settore oggetto della gara di cui al punto 1.7.) del presente bando di gara;
- 3) dalla certificazione attestante i servizi effettuati di cui al punto 12.7) del presente bando di gara. Se trattasi di servizi effettuati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi effettuati a privati, l'effettuazione effettiva dei medesimi è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente nel qual caso occorre allegare le relative fatture;
- 4) qualora in presenza di avvalimento, attestante dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara da parte dell'ausiliaria.

Il Presidente di gara, il giorno fissato per la successiva seduta pubblica, procede:

- a) all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano fornito la prova di cui sopra, ovvero risulti non conforme alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione;
- b) all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per i provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11 del D.lgs. 163/2006, nonché all'eventuale applicazione delle norme in materia di false dichiarazioni;

Il Presidente di gara procede, poi, all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica delle ditte ammesse ed alla lettura delle offerte, quindi, all'esclusione automatica delle offerte pari o superiori alla soglia di anomalia come indicato nel presente bando. Tale esclusione non verrà esercitata nel caso di offerte inferiori a cinque.

Indi il Presidente di gara procede, all'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che ha prodotto l'offerta contenente il prezzo più basso.

Successivamente la stazione appaltante comunica l'esito della gara, entro cinque giorni dall'espletamento della stessa, all'aggiudicatario provvisorio, al concorrente che segue nella graduatoria ed agli altri concorrenti, ed entro dieci giorni richiede all'aggiudicatario ed al secondo in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati o comunque verificati, l'esibizione di tutta la documentazione non ancora acquisita attestante il possesso dei requisiti di cui agli artt. 38, 41 e 42 del D.lgs. 163/2006. Nel caso in cui essi non forniscano la prova, si applicano le sanzioni di cui alle precedenti lettere a) e b) e si procede alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di espletare la gara e procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, qualora la stessa sia ritenuta congrua.

COMUNE DI GIULIANA
(Prov. Palermo)
UFFICIO TECNICO

Si precisa che in caso di offerte con uguale ribasso, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Per eventuali informazioni, rivolgersi all'ufficio Tecnico Comunale (Geom. Daidone Giovanni Antonio o Ing. Francesco Purrazzella Tel. 091. 8356124).

IL DIRIGENTE L'UFFICIO TECNICO
Settore Edilizia Urbanistica Manutentivo
Dott. Ing. Francesco Purrazzella